

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
HẢI PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 291 /TB-YDHP

Hải Phòng, ngày 01 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO

**Kế hoạch xét học bổng và miễn giảm học phí cho các lớp tham gia chống dịch;
Xét miễn giảm học phí và khen thưởng cho các đối tượng chính quy năm 1;
Xử lý học vụ HKII năm học 2020-2021**

Căn cứ Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 802/QĐ – YDHP ngày 02/7/2021 của trường Đại học Y Dược Hải Phòng về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên trường Đại học Y Dược Hải Phòng;

Căn cứ kết quả cuộc họp ngày 01/10/2021, Phòng Đào tạo Đại học thông báo đến toàn thể các đơn vị có liên quan và sinh viên kế hoạch xét học bổng, miễn giảm học phí cho các lớp tham gia chống dịch, Xử lý học vụ học kỳ II - năm học 2020-2021, Xét miễn giảm học phí và khen thưởng cho đối tượng chính quy năm 1 như sau:

1. Kế hoạch xét học bổng khuyến khích học tập cho các lớp XNYHK10; YHDPK10; CNDDK14 (tham gia chống dịch).

STT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
1.	Các GVCN/CVHT tiến hành rà soát điểm tính điểm TBC học kỳ gửi về cho sinh viên rà soát.	GVCN/CVHT	15/11/2021	Bảng điểm TBC theo học kỳ của các lớp.
2.	Các GVCN/CVHT chốt số lượng sinh viên thực học theo học kỳ.	GVCN/CVHT	20/11/2021	File tổng hợp.
3.	Cán bộ phụ trách phân bổ tiền học bổng cho các lớp.	Cán bộ phụ trách	21/11/2021	Bảng tổng hợp quỹ học bổng.
4.	Các GVCN tiến hành xét học bổng và gửi về lớp cho sinh viên rà soát.	GVCN	24/11/2021	DS học bổng dự kiến.

5.	GVCN chốt số lượng học bổng, số tiền thực chi, làm đề xuất xét học bổng theo mẫu được cung cấp.	GVCN	25/11/2021	Bộ hồ sơ gồm: Đơn đề nghị xét HB, file tổng hợp, danh sách học bổng đề xuất
6.	Cán bộ phụ trách tổng hợp số liệu, mời họp xét HB.	Cán bộ phụ trách	26/11/2021	Giấy mời họp và tài liệu liên quan.
7.	HĐ họp xét HB.	Hội đồng	29/11/2021	BB họp.
8.	GVCN hoàn thiện DS học bổng sau khi họp theo mẫu gửi về cho đầu mối.	GVCN	30/11/2021	DS làm quyết định theo mẫu..
9.	Cán bộ phụ trách làm QĐ học bổng và hoàn thiện hồ sơ gửi các bên liên quan.	Cán bộ phụ trách	01/12/2021	Quyết định HB.
10.	Thông báo công khai cho sinh viên và các bên liên quan QĐ cấp học bổng.	P.ĐTĐH	01/12/2021	Quyết định đăng website.
11.	Lưu hồ sơ.	P.ĐTĐH	Hết khóa học	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh.

2. Xử lý học vụ

STT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
1.	Các GVCN/CVHT tiến hành rà soát điểm, xét xử lý học vụ trên phần mềm quản lý đào tạo gửi về cho sinh viên rà soát.	GVCN/CVHT	15/11/2021	Bảng điểm TBC theo học kỳ của các lớp.
2.	Đề xuất các bộ phận liên quan cập nhật điểm đúng cho sinh viên (nếu có).	GVCN/CVHT	20/11/2021	Phoi điểm cập nhật.
3.	Tiến hành xét XLHV cho sinh viên.	GVCN/CVHT	21/11/2021	Bản tổng hợp kết quả.
4.	GVCN/CVHT chốt danh sách các trường hợp	GVCN/CVHT	25/11/2021	Bản tổng hợp kết quả.

	XLHV gửi về cho cán bộ phụ trách.			
5.	Cán bộ phụ trách tổng hợp số liệu báo cáo, mời họp xét XLHV.	Cán bộ phụ trách	26/11/2021	Giấy mời họp và tài liệu liên quan.
6.	Họp HĐ xét XLHV.	Hội đồng	29/11/2021	BB họp.
7.	Cán bộ phụ trách làm QĐ XLHV và hoàn thiện hồ sơ gửi các bên liên quan.	Cán bộ phụ trách	01/12/2021	Quyết định XLHV.
8.	Thông báo công khai cho sinh viên và các bên liên quan QĐ XLHV.	P.ĐTĐH	01/12/2021	Quyết định đăng website.
9.	Lưu hồ sơ.	P.ĐTĐH	Hết khóa học	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh.

3. Xét miễn giảm học phí cho các lớp tham gia chống dịch và các đối tượng chính quy năm 1

STT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
1.	Gửi thông báo về lớp và tiến hành thu hồ sơ xét miễn giảm học phí.	GVCN/CVHT	01/11/2021	Hồ sơ xét miễn giảm học phí của sinh viên.
2.	Các GVCN/CVHT tổng hợp danh sách theo mẫu gửi về cho Cán bộ phụ trách.	GVCN/CVHT	08/11/2021	Bản tổng hợp DS đề nghị xét miễn giảm học phí.
3.	Cán bộ phụ trách kiểm tra rà soát đối tượng và tổng hợp danh sách thông báo lại cho GVCN/CVHT.	Cán bộ phụ trách	10/11/2021	Bản tổng hợp DS đề nghị xét miễn giảm học phí toàn trường.

4.	GVCN/CVHT gửi lại bản tổng hợp sau khi rà soát đề sinh viên phản hồi (nếu có).	GVCN/CVHT	12/11/2021	Ý kiến phản hồi của sinh viên (nếu có).
5.	Cán bộ phụ trách hoàn thiện danh sách, mời hội đồng họp xét miễn giảm học phí.	Cán bộ phụ trách	25/11/2021	Giấy mời, tài liệu họp.
6.	HĐ họp xét miễn giảm học phí.	Hội đồng	29/11/2021	BB họp.
7.	Cán bộ phụ trách làm QĐ miễn giảm học phí và hoàn thiện hồ sơ gửi các bên liên quan.	Cán bộ phụ trách	01/12/2021	Quyết định miễn giảm học phí.
8.	Thông báo công khai cho sinh viên và các bên liên quan QĐ miễn giảm học phí.	P.ĐTĐH	01/12/2021	Quyết định đăng website.
9.	Lưu hồ sơ.	P.ĐTĐH	Hết khóa học	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh.

4. Khen thưởng

STT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
1.	Lập danh sách sinh viên thủ khoa tuyển sinh năm 2021 các ngành.	Cán bộ phụ trách	01/11/2021	Danh sách sinh viên thủ khoa tuyển sinh các ngành..
2.	Hoàn thành quyết định khen thưởng thủ khoa tuyển sinh năm 2021.	Cán bộ phụ trách	02/11/2021	QĐ khen thưởng.
3.	In giấy khen sinh viên thủ khoa tuyển sinh năm 2021.	P.ĐTĐH	08/11/2021	Giấy khen.

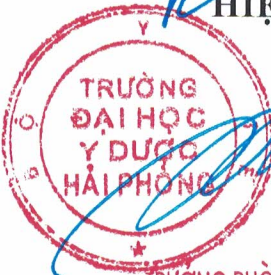
4.	Thông báo cho sinh viên và hướng dẫn thủ tục nhận khen thưởng.	GVCN	10/11/2021	Thông báo..
5.	Thông báo công khai cho sinh viên và các bên liên quan QĐ khen thưởng thủ khoa tuyển sinh năm 2021.	P.ĐTĐH	10/11/2021	Quyết định đăng website.
6.	Lưu hồ sơ	P.ĐTĐH	Hết khóa học	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan;
- Các lớp sinh viên;
- Đăng Website nhà trường;
- Lưu VT, ĐTĐH.

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC
TS. *Nguyễn Hải Ninh*

