

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

Số 72A Nguyễn Bình Khiêm, Ngô Quyền, Hải Phòng

Điện Thoại: 02253.731.907 Fax: 02253.733.315

Email: contact@hpmu.edu.vn

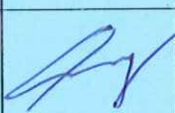
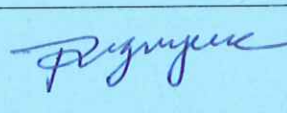
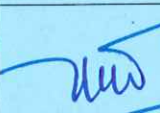
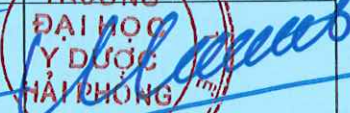


QUY TRÌNH PHÚC KHẢO BÀI THI

Mã quy trình : KTCL.PK.02

Ngày hiệu lực :/...../2021

Lần ban hành : 02

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Ban thanh tra Pháp chế	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng đơn vị	Trưởng đơn vị	Hiệu trưởng
Chữ ký				
Họ và tên	Trần Lưu Ly	Phạm Thành Nguyên	Nguyễn Thị Kim Loan	Nguyễn Văn Khải

BẢNG THEO DÕI SỐ LẦN ĐIỀU CHỈNH TÀI LIỆU

STT	TÓM TẮT NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH	LÝ DO ĐIỀU CHỈNH	THỜI GIAN	LẦN ĐIỀU CHỈNH
1.	1. Điều chỉnh tên quy trình 2. Điều chỉnh thời gian tiến hành phúc khảo 3. Bổ sung các loại hình KTĐG được phúc khảo 4. Bổ sung các yêu cầu khi chấm phúc khảo	Căn cứ vào 1165/QĐ-YDHP quy định thi, kiểm tra, đánh giá học phần	2021	1
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

I. MỤC ĐÍCH

- Giải quyết các thắc mắc về điểm của sinh viên sau khi tham dự các đợt thi tương ứng.
- Quản lý chấm phúc khảo bài thi theo đúng quy chế.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này có liên quan đến các đơn vị sau đây (đánh dấu x):

☒ Phòng Đào tạo ĐH	☐ Phòng Quản trị
☒ Phòng Đào tạo SDH	☐ Phòng Hành chính
☒ TT Khảo thí & ĐBCLGD	☐ Trung tâm Thư viện
☐ Phòng Thanh tra Pháp chế	☒ Các khoa
☐ Phòng Tổ chức	☒ Các Bộ môn
☐ Phòng Tài chính	☐ TT Hợp tác & Phát triển đào tạo
☐ Phòng Công tác chính trị	

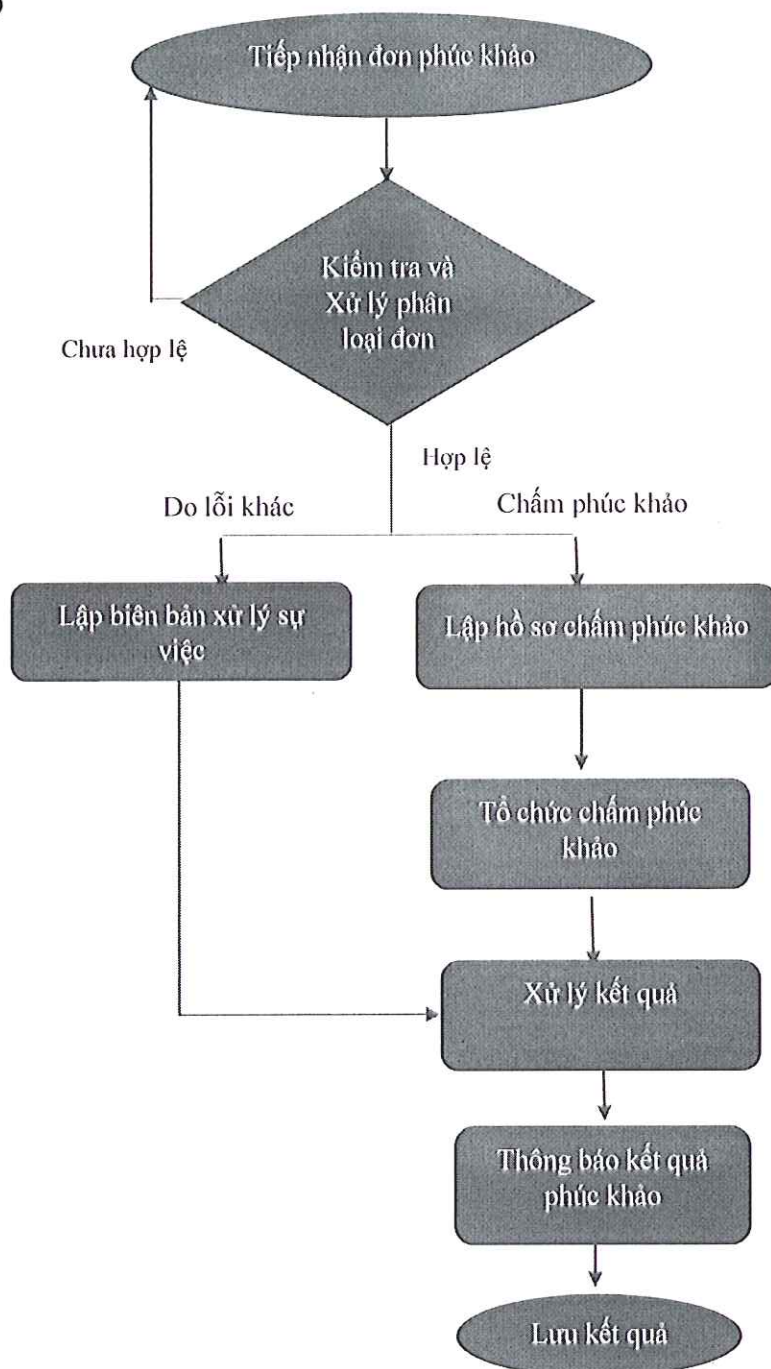
III. CĂN CỨ PHÁP LÝ, TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Quyết định số 1165/QĐ-YDHP quy định thi, kiểm tra đánh giá học phần, ban hành ngày 09 tháng 09 năm 2021 của trường Đại học Y Dược Hải Phòng.
- Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông quốc gia (ban hành kèm theo thông tư 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 05 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

IV. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA, VIẾT TẮT

- KT&QLCLGD: Khảo thí và quản lý chất lượng giáo dục
- CBCHT: Cán bộ chấm thi
- KTDG: Kiểm tra đánh giá
- GV: Giảng viên

V. LƯU ĐỒ



NỘI DUNG

STT	Công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu
1	Tiếp nhận đơn phúc khảo của sinh viên	-Sinh viên đề nghị phúc khảo viết đơn (theo mẫu tại Trung tâm Khảo thí hoặc dowload trên website hpmu.edu.vn) và gửi đơn kèm lệ phí về Trung tâm khảo thí & QLCLGD. -Trung tâm KT&QLCLGD tiếp nhận đơn của sinh viên, và lệ phí phúc khảo.	Cán bộ nhận phúc tra (TT Khảo thí & QLCLGD)	Trong vòng 5 ngày kể từ khi công bố điểm thi	KTCL.PK.02-BM01
2	Kiểm tra và xử lý phân loại đơn	- Kiểm tra: thông tin đơn, thời hạn, nếu không đủ thông tin hoặc quá hạn báo lại cho sinh viên biết, nếu đơn hợp lệ thì: + Tra cứu số báo danh, số phách của bài thi, rút bài thi, đối chiếu với phiếu thu bài để kiểm tra, đối chiếu số tờ giấy thi. + Phân loại đơn: * Nếu sai do nhập nhầm điểm, sinh viên đánh nhầm số bao danh..... chuyển sang bước 3 * Chấm phúc khảo lại bài thi sang bước 4	Cán bộ nhận phúc tra (TT Khảo thí & QLCLGD)	Sau khi hoàn thành bước 1	KTCL.PK.02-BM03
3	Lập biên bản xử lý sự việc	- Lập biên bản sai sót - Gửi cho bộ phận tương ứng (thư ký, cán bộ đánh phách, cán bộ sinh phách...) yêu cầu làm đơn đề nghị sửa điểm. - Chuyển bước 6	TT Khảo thí & QLCLGD Bộ môn	Sau khi hoàn thành bước 2	KTCL.PK.02-BM05
4	Lập hồ sơ chấm phúc khảo	- Nhập thông tin đơn phúc tra vào sổ. - Nếu bài thi tự luận: + Photo bài thi gốc và che điểm thi thành phần, điểm tổng kết. Tổng hợp các bài thi của một môn thi vào túi đựng, đồng thời ghi rõ số bài thi và số tờ giấy thi của từng bài thi	TT Khảo thí & QLCLGD	Sau khi hoàn thành bước 3	KTCL.PK.02-BM03 KTCL.PK.02-BM02

		để bàn giao cho bộ môn. - Nếu bài thi trắc nghiệm trên máy: + Xuất bài làm của sinh viên ra giấy có kèm theo đáp án. Tổng hợp các bài thi của một môn thi vào túi đựng, đồng thời ghi rõ số bài để bàn giao cho bộ môn. - Tuyệt đối giữ bí mật tên sinh viên, bí mật giữa số báo danh với số phách và không được ghép đầu phách. - Gửi thông báo cho Trưởng bộ môn để cử GV về chấm phúc khảo - Đối với bài thi khóa luận, tiểu luận, chuyên đề, bài thi thực hành, thi lâm sàng Trung tâm sẽ gửi thông tin sinh viên phúc khảo và biên bản chấm phúc khảo để bộ môn xử lý sau đó bộ môn sẽ nộp lại cho Trung tâm Khảo thí & QLCLGD biên bản chấm phúc khảo.			
5	Tổ chức chấm phúc khảo	- Cán bộ quản lý phúc khảo bàn giao bài thi cho CB chấm phúc khảo, có ký giao nhận. - Việc tổ chức chấm phúc khảo gồm 2 cán bộ chấm thi. Hai cán bộ chấm phúc khảo là hai cán bộ không chấm thi học phần đó lần 1 (đối với thi tự luận). + Nếu kết quả chấm của hai CB chấm phúc khảo giống nhau thì lấy kết quả đó làm điểm phúc khảo của sinh viên và ký xác nhận biên bản phúc khảo. + Nếu kết quả chấm của hai CB chấm phúc khảo chênh lệch nhau thì sẽ yêu cầu trưởng Bộ	TT Khảo thí & QLCLGD; Bộ môn	Sau khi hoàn thành bước 4 Thời gian tổ chức chấm trong vòng 10 ngày làm việc	KTCL.PK.02-BM02 KTCL.PK.02-BM03

		môn cử thêm CB thứ ba chấm phúc khảo +Nếu kết quả chấm của hai trong ba CB chấm phúc khảo giống nhau thì lấy điểm giống nhau làm điểm phúc khảo. +Nếu kết quả chấm của cả ba CB chấm thì chấm phúc khảo chênh lệch nhau thì Trưởng Bộ môn lấy điểm trung bình cộng của ba lần chấm làm tròn đến hai chữ số thập phân làm điểm phúc khảo chính thức cho sinh viên - Điểm chấm phúc khảo được ghi vào biên bản chấm điểm phúc khảo bài thi, lý do thay đổi điểm và có đầy đủ chữ ký của hai cán bộ chấm phúc khảo và xác nhận của TT KT&QLCLGD. - Địa điểm chấm phúc khảo: tại Phòng KT&ĐBCLGD.			
6	Xử lý kết quả phúc khảo	- Đối với sai sót từ bước 3 thì cán bộ phúc khảo sẽ nhận: biên bản sự việc sai sót, đơn đề nghị sửa điểm, bài thi photo và gửi cho cán bộ sửa điểm để tiến hành điều chỉnh điểm . - Nếu có sự thay đổi điểm sau khi chấm phúc khảo cán bộ quản lý phúc khảo chuyển biên bản chấm phúc khảo và bài thi photo (trước và sau khi chấm lại) cho cán bộ sửa điểm để tiến hành điều chỉnh điểm . - Điểm phúc khảo được sử dụng để thay thế điểm thi lần 1 (dù kết quả phúc khảo có cao hơn hay thấp hơn kết quả chấm thi lần 1)	Cán bộ phúc khảo Cán bộ sửa điểm TT Khảo thí & QLCLGD	Sau khi hoàn thành bước 5 hoặc bước 3	KTCL.PK.02-BM05 KTCL.PK.02-BM04 KTCL.PK.02-BM03
7	Thông báo kết quả	- Hàng tuần kết quả phúc khảo sẽ được đăng lên website công	Trung tâm Khảo thí &	Tối đa 10 ngày làm	KTCL.PK.02-BM06

Mã quy trình: KTCL.PK.02

	phúc khảo	thông tin sinh viên. - Nếu điểm phúc khảo thay đổi, sau khi sửa điểm sinh viên sẽ biết điểm ngay sau đó bằng cách tra cứu điểm thi trên phần mềm. - Nếu bài phúc khảo của sinh viên thay đổi từ 1 điểm trở lên sinh viên sẽ được hoàn lại tiền lệ phí phúc khảo.	QLGD	việc sau khi hết hạn phúc khảo	
8	Lưu kết quả	Bộ hồ sơ chấm phúc khảo sẽ được lưu tại Trung tâm Khảo thí	Trung tâm Khảo thí & QLGD	Sau khi hoàn thành bước 7	KTCL.PK.02-BM03

VI. BIỂU MẪU

STT	Tên biểu mẫu	Mã hóa	Nơi lưu	Thời gian lưu	Hình thức hủy
1.	Đơn xin phúc khảo	KTCL.PK.02-BM01	TT KT&ĐBCLGD	6 năm	Xé bỏ
2.	Sổ giao nhận phúc khảo	KTCL.PK.02-BM02	TT KT&ĐBCLGD	6 năm	Xé bỏ
3.	Biên bản chấm phúc khảo	KTCL.PK.02-BM03	TT KT&ĐBCLGD	6 năm	Xé bỏ
4.	Đơn đề nghị sửa điểm	KTCL.PK.02-BM04	TT KT&ĐBCLGD	6 năm	Xé bỏ
5.	Biên bản sự việc	KTCL.PK.02-BM05	TT KT&ĐBCLGD	6 năm	Xé bỏ
6	Bảng thông báo kết quả phúc khảo	KTCL.PK.02-BM06	TT KT&ĐBCLGD	6 năm	Xé bỏ

PHỤ LỤC

(Tên biểu mẫu-Mã biểu mẫu kèm theo QT/...../KT&DBCLGD)

1. Đơn xin phúc khảo: KTCL.PK.02-BM01

TRƯỜNG ĐH Y DƯỢC HAI PHONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TT Khảo thí & QLCLGD

Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

ĐƠN XIN PHÚC KHẢO BÀI THI

Kính gửi : - Trung tâm Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục
- Bộ môn

Em tên là:

Sinh ngày:

Sinh viên lớp: Mã sinh viên:

Điện thoại liên lạc:

Môn xin phúc tra: Lần thi:..... Ngày thi:

Số điểm đã đạt:

Em nhận thấy điểm số đã đạt chưa tương xứng với bài thi của mình nên em làm đơn phúc khảo. Kính mong Trung tâm Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục và Bộ môn tạo điều kiện xem xét và chấm lại bài thi cho em.

Em xin chân thành cảm ơn!

Hải Phòng, ngày.....tháng..... năm

Người làm đơn

Mã quy trình: KTCL.PK.02

2. Sổ giao nhận phúc khảo: KTCL.PK.02-BM03

SỔ GIAO NHẬN ĐƠN PHÚC KHẢO

STT	Ngày phúc khảo	Họ tên sinh viên	Lớp	Môn	Điểm trước phúc khảo	Điểm sau phúc khảo	Ngày BM nhận	Ngày BM trả	Ngày sửa điểm	Ghi chú

Mã quy trình: KTCL.PK.02

3. Biên bản chấm phúc khảo: KTCL.PK.02-BM03

TRƯỜNG ĐH Y DƯỢC HẢI PHÒNG
TRUNG TÂM KHẢO THÍ & QLCLGD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN CHẤM PHÚC KHẢO

Môn: Lần thi:

Ngày nộp đơn xin phúc tra: Ngày BM trả điểm:

CB CHẤM TRƯỚC PK : CBCHT1.....

CBCHT2.....

STT	Số phách	Họ và tên	Lớp	Điểm trước PK	Điểm sau PK	Diễn giải
1						
2						
3						

Ngày chấm phúc tra:

Ngày trả Đào tạo:

Cán bộ chấm phúc tra 1

Cán bộ chấm phúc tra 2

TT Khảo thí & QLCLGD

Mã quy trình: KTCL.PK.02

4. Đơn đề nghị sửa điểm: KTCL.PK.02-BM04

TRƯỜNG ĐH Y DƯỢC HẢI PHÒNG
TRUNG TÂM KHẢO THÍ & QLCLGD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ SỬA ĐIỂM

Kính gửi: - Trung tâm Khảo thí & Quản lý chất lượng giáo dục

Tôi tên là:

Đơn vị:

Chức vụ:

Trong quá trình vào điểm : (chuyên cần, thường xuyên, thực hành, lâm sàng, cuối kỳ, lý thuyết)

Môn học:Mã lớp học phần:

Khóa:, Học kỳ:, Năm học:

Ngày thi:, Lần thi:

Tôi đã vào nhầm điểm của sinh viên như sau:

STT	Họ tên SV	Mã SV	Loại điểm	Điểm sai	Điểm đúng
1					
2					
3					
4					
5					

Lý do (nếu cụ thể):

.....
.....
.....
.....

Kính đề nghị Trung tâm cho sửa điểm.

Bộ môn/Trung tâm
KT&QLCLGD

Hải Phòng, ngày tháng năm
Người nhập điểm

5. Biên bản sự việc: KTCL.PK.02-BM05

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐHY DƯỢC HẢI PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN SỰ VIỆC

Hôm nay, ngày..... tháng..... năm..... Vào hồi giờ phút

Tại.....

CHÚNG TÔI :

1) Chức vụ :

2) Chức vụ :

Tiến hành lập biên bản sự việc

+ Nội dung sự việc :

.....
.....
.....

+ Hướng giải quyết :

.....
.....
.....

Biên bản kết thúc vào hồi giờ..... ngày tháng năm

Biên bản được lập thành..... bản; mỗi bản gồm tờ; có nội dung và giá trị như nhau. Đã giao cho 01 bản. Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có)

.....
.....

NGƯỜI THAM GIA LÀM VIỆC

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

Mã quy trình: KTCL.PK.02

6. Bảng thông báo kết quả phúc khảo: KTCL.PK.02-BM06

Kết quả chấm phúc khảo Tuần 11/10 – 15/10/2021

STT	Môn thi đã chấm phúc khảo xong	Số bài thay đổi điểm	Số bài không thay đổi điểm	Ghi chú
1	Sinh lý bệnh	2	2	
2	Tai mũi họng	1	4	
3	TT HCM	2	5	
...	...	...	...	...

