

Số: 03 /TB - YDHP

Hải Phòng, ngày 02 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

**V/v hướng dẫn thực hiện quy chế đánh giá kết quả rèn luyện, xét học bổng KKHT
và xét Xử lý học vụ học kỳ I (2023-2024)**

Căn cứ Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Quyết định 712/QĐ – YDHP ngày 15/6/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Y Dược Hải Phòng về việc ban hành quy chế Đào tạo trình độ Đại học;

Căn cứ Quyết định số 801/QĐ – YDHP ngày 02/7/2021 của trường Đại học Y Dược Hải Phòng về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên trường Đại học Y Dược Hải Phòng;

Căn cứ Thông báo số 266 /TB – YDHP ngày 16 tháng 8 năm 2023 của trường Đại học Y Dược Hải Phòng về triển khai kế hoạch thực hiện các quy định về học bổng khuyến khích học tập, xử lý học vụ, và giải quyết chế độ chính sách cho sinh viên năm học 2023-2024;

Căn cứ kết quả học tập và rèn luyện học kỳ I năm học 2023-2024 của sinh viên toàn trường;

Phòng Quản lý Đào tạo Đại học thông báo tới toàn thể sinh viên các thủ tục và quy trình xét đánh giá kết quả rèn luyện, xét học bổng KKHT và xét Xử lý học vụ học kỳ I năm học 2023-2024 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ

Tất cả sinh viên đang theo học hệ đại học chính quy do Trường Đại học Y Dược Hải Phòng tổ chức đào tạo và quản lý.

II. NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ

- Thực hiện nghiêm túc quy trình và các tiêu chí đánh giá được quy định tại quy chế này; đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, chính xác.
- Đảm bảo yếu tố bình đẳng, dân chủ, tôn trọng quyền làm chủ của người được đánh giá.
- Phối hợp đồng bộ, chặt chẽ các bộ phận, các đơn vị có liên quan trong nhà trường tham gia công tác đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của sinh viên.

III. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN VÀ THANG ĐIỂM

1. Xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên là đánh giá ý thức, thái độ của sinh viên theo các mức điểm đạt được trên các mặt như sau:

1.1. Ý thức tham gia học tập : (0-20 điểm)

- Các tiêu chí để xác định điểm đánh giá:

- a) Ý thức và thái độ trong học tập;
- b) Ý thức và thái độ tham gia các câu lạc bộ học thuật, các hoạt động học thuật, hoạt động ngoại khóa, hoạt động nghiên cứu khoa học;
- c) Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập;
- d) Kết quả học tập.

1.2. Ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong nhà trường: (0-25 điểm)

- Các tiêu chí để xác định điểm đánh giá:

- a) Ý thức chấp hành các văn bản chỉ đạo của ngành, của cơ quan chỉ đạo cấp trên được thực hiện trong Trường và chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định khác được áp dụng trong Trường;
- b) Ý thức bảo vệ tài sản nhà trường, giữ gìn vệ sinh môi trường, quy định gửi xe;
- c) Ý thức thực hiện nếp sống văn hóa, nội quy, quy định trong trường và nơi cư trú;
- d) Không vi phạm quy chế sinh viên nội trú/ ngoại trú;
- e) Đóng học phí, kinh phí và lệ phí theo quy định đầy đủ đúng hạn.

1.3. Ý thức tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội: (0-20 điểm)

- Các tiêu chí để xác định điểm đánh giá:

- a) Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;
- b) Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội;
- c) Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.

1.4. Ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng: (0-25 điểm)

- Các tiêu chí để xác định điểm đánh giá:

- a) Ý thức chấp hành và tham gia tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cộng đồng;
- b) Ý thức tham gia các hoạt động xã hội có thành tích được ghi nhận, biểu dương, khen thưởng;
- c) Ý thức tham gia các hoạt động phục vụ cộng đồng: hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội;
- d) Có tinh thần chia sẻ, giúp đỡ người thân, người có khó khăn, hoạn nạn.

1.5. Ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong Nhà trường hoặc sinh viên đạt được thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện: (0-10 điểm)

- Các tiêu chí để xác định điểm đánh giá:

- a) Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín và hiệu quả công việc của sinh viên được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác trong Trường;
- b) Kỹ năng tổ chức, quản lý lớp, quản lý các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác trong Trường;
- c) Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, tập thể, khoa và Trường;
- d) Sinh viên đạt được các thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện.

2. Tổng điểm rèn luyện không vượt quá 100 điểm.

3. Phân loại kết quả rèn luyện

1. Kết quả rèn luyện được phân thành các loại: xuất sắc, tốt, khá, trung bình, yếu và kém.

2. Phân loại kết quả rèn luyện:

- a) Từ 90 đến 100 điểm: loại xuất sắc;
- b) Từ 80 đến dưới 90 điểm: loại tốt;
- c) Từ 65 đến dưới 80 điểm: loại khá;
- d) Từ 50 đến dưới 65 điểm: loại trung bình;
- đ) Từ 35 đến dưới 50 điểm: loại yếu;
- e) Dưới 35 điểm: loại kém.

(Yêu cầu bắt buộc để xếp loại rèn luyện từ loại Khá trở lên khi điểm số ở các điều 1 đến điều 4 đều đạt từ 50% trở lên).

4. Điểm thưởng

4.1. Điểm thưởng được cộng trực tiếp vào tổng điểm của từng cá nhân. Sinh viên đạt giải thưởng trong thi Olympic, sinh viên có thành tích đặc biệt xuất sắc trong các hoạt động khác (công tác Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên, Câu lạc bộ, công tác lớp, các tổ chức ngoài Nhà trường...), được các tổ chức, đơn vị ghi nhận và đề nghị, Giám hiệu sẽ căn cứ vào thành tích cụ thể và đề nghị bằng văn bản của các tổ chức, đơn vị để thưởng ĐRL kịp thời và đảm bảo công bằng, khách quan (Điểm thưởng tối đa là 10 điểm). Điểm thưởng được cộng riêng vào tổng điểm rèn luyện của sinh viên nhưng không vượt quá 100 điểm tối đa tổng điểm rèn luyện.

4.2. Sinh viên làm công tác lãnh đạo các tổ chức (lớp, đoàn, hội ...) được điểm rèn luyện trùng ở nhiều cấp, nhiều tổ chức khác nhau thì chỉ được chọn một điểm rèn luyện cao nhất.

4.3. Sinh viên tham gia các câu lạc bộ, đội nhóm hoặc tham gia các công tác phục vụ cộng đồng cần xin xác nhận của Đoàn thanh niên – Hội sinh viên hoặc chủ nhiệm các câu lạc bộ thì mới được tính điểm cộng trên phiếu đánh giá ĐRL.

5. Trong bảng điểm học kỳ có mục điểm rèn luyện như một môn học (thang điểm 100, không tính vào điểm trung bình học tập), điểm rèn luyện quy đổi toàn khoá theo thang điểm 100 và có xếp loại.
6. Điểm rèn luyện là căn cứ để xét học bổng khuyến khích học tập, xét xử lý học vụ và xét khen thưởng khác (nếu có).
7. Điểm rèn luyện năm học sẽ được Phòng Đào tạo đại học lưu điểm tổng hợp năm học, hồ sơ tốt nghiệp và khen thưởng tốt nghiệp.
8. **Đối với sinh viên có ĐRL kém hoặc không đánh giá ĐRL**, sau khi hết thời gian khiếu nại (10 ngày kể từ khi công bố kết quả ĐRL), Phòng Đào tạo đại học trình BGH **quyết định tạm dừng học theo quy định**.

IV. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Nhà trường đánh giá kết quả học tập của sinh viên theo quy định tại Điều 9 Chương III của Quy chế đào tạo Đại học ban hành kèm theo Quyết định 712/QĐ – YDHP ngày 15/6/2021 của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

V. QUY ĐỊNH XẾP LOẠI HỌC BỔNG

Xếp loại học tập	Xếp loại rèn luyện	Xếp loại học bổng
Xuất sắc Từ 3,60 đến 4,0	Xuất sắc (Từ 90 đến 100)	Xuất sắc
Xuất sắc Từ 3,60 đến 4,0	Tốt (Từ 80 đến 89,9)	Giỏi 3
Xuất sắc Từ 3,60 đến 4,0	Khá (Từ 65 đến 79,9)	Giỏi 2
Giỏi Từ 3,20 đến 3,59	Tốt trở lên (Từ 80 đến 100)	Giỏi 1
Giỏi Từ 3,20 đến 3,59	Khá (Từ 65 đến 79,9)	Khá 2
Khá Từ 2,5 đến 3,19	Khá trở lên (Từ 65 đến 100)	Khá 1

VI. TRÌNH TỰ THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ

STT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
1.	Gửi thông báo về lớp – tiến hành đánh giá ĐRL - HB	GVCN/CVHT	05/01/2024	Phiếu đánh giá ĐRL của sinh viên.
2.	Các GVCN/CVHT tiến hành rà soát điểm tính	GVCN/CVHT	08/01/2024	Bảng điểm TBC theo học

	điểm TBC học kỳ gửi về cho sinh viên rà soát.			kỳ của các lớp.
3.	Các lớp sinh viên tiến hành đánh giá ĐRL	GVCN/CVHT và các lớp sinh viên	12/01/2024	Phiếu đánh giá KQRL của sinh viên
4.	Các GVCN/CVHT tổng hợp ĐRL(theo mẫu) gửi về cho cán bộ phụ trách	GVCN/CVHT	15/01/2024	Bản tổng hợp KQRL
5.	Cán bộ phụ trách import ĐRL vào PM.	Cán bộ phụ trách	22/01/2024	
6.	Các GVCN/CVHT chốt số lượng sinh viên thực học theo học kỳ.	GVCN/CVHT	23/01/2024	File tổng hợp.
7.	Cán bộ phụ trách phân bổ tiền học bổng cho các lớp.	Cán bộ phụ trách	24/01/2024	Bảng tổng hợp quỹ học bổng.
8.	Các GVCN tiến hành xét học bổng và gửi về lớp cho sinh viên rà soát.	GVCN	25/01/2024	DS học bổng dự kiến.
9.	GVCN chốt số lượng học bổng, số tiền thực chi, làm đề xuất xét học bổng theo mẫu được cung cấp.	GVCN	26/01/2024	Bộ hồ sơ gồm: Đơn đề nghị xét HB, file tổng hợp, danh sách học bổng đề xuất
10.	Cán bộ phụ trách tổng hợp số liệu, mời họp xét HB.	Cán bộ phụ trách	29/01/2024	Giấy mời họp và tài liệu liên quan.
11.	HĐ họp xét HB.	Hội đồng	30/01/2024	BB họp.
12.	GVCN/CVHT gửi danh sách học bổng sau khi có kết luận của Hội đồng. Tổng hợp ý kiến phản hồi của sinh viên (nếu có)	GVCN/CVHT Sinh viên	22/02/2024	Bản tổng hợp ý kiến phản hồi của sinh viên (nếu có)
13.	Cán bộ phụ trách báo cáo hội đồng giải quyết các phản hồi của sinh viên (nếu có) và làm QĐ học bổng, hoàn thiện hồ sơ gửi các bên liên quan	Cán bộ phụ trách	24/02/2024	Quyết định HB
14.	Thông báo công khai cho sinh viên và các bên liên quan QĐ cấp học bổng.	P.QLĐTĐH	24/02/2024	Quyết định đăng website.

15.	Lưu hồ sơ.	P.QLĐTĐH	Hết khóa học	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh.
-----	------------	----------	--------------	----------------------

- Giáo viên chủ nhiệm và với các lớp sinh viên đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên, hoàn thành *Phiếu đánh giá điểm rèn luyện* nộp bản tổng hợp về cho đầu mỗi tổng hợp **trước ngày 15/01/2024**.

VII. XÉT XỬ LÝ HỌC VỤ

STT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian dự kiến hoàn thành	Sản phẩm
1.	Ban hành thông báo hướng dẫn xử lý học vụ (XLHV)	Cán bộ phụ trách	05/01/2024	Thông báo
2.	Các GVCN/CVHT tiến hành rà soát điểm, xét xử lý học vụ trên phần mềm quản lý đào tạo gửi về cho sinh viên rà soát.	GVCN/CVHT	06/01/2024	Bảng điểm TBC theo học kỳ của các lớp.
3.	Đề xuất các bộ phận liên quan cập nhật điểm đúng cho sinh viên (nếu có).	GVCN/CVHT	13/01/2024	Phoi điểm cập nhật.
4.	Tiến hành xét XLHV cho sinh viên.	GVCN/CVHT	14/01/2024	Bản tổng hợp kết quả.
5.	GVCN/CVHT chốt danh sách các trường hợp XLHV gửi về cho cán bộ phụ trách.	GVCN/CVHT	15/01/2024	Bản tổng hợp kết quả.
6.	Cán bộ phụ trách tổng hợp số liệu báo cáo, mời họp xét XLHV.	Cán bộ phụ trách	17/01/2024	Giấy mời họp và tài liệu liên quan.
7.	Họp HĐ xét XLHV.	Hội đồng	18/01/2024	BB họp.
8.	GVCN/CVHT gửi danh sách XLHV sau khi có kết luận của hội đồng và tổng	GVCN/CVHT Sinh viên	23/01/2024	Tổng hợp ý kiến phản hồi của sinh viên

	hợp ý kiến phản hồi của sinh viên (nếu có)			
9.	Cán bộ phụ trách báo cáo hội đồng giải quyết các ý kiến phản hồi của sinh viên (nếu có) và soạn QĐ XLHV trình ký và hoàn thiện hồ sơ gửi các bên liên quan.	Cán bộ phụ trách	30/01/2024	Quyết định XLHV.
10.	Thông báo công khai cho sinh viên và các bên liên quan QĐ XLHV.	P.QLĐTĐH	30/01/2024	Quyết định đăng website.
11.	Lưu hồ sơ.	P.QLĐTĐH	Hết khóa học	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh.

- Đề nghị các lớp sinh viên và các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện thông báo này.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để phối hợp);
- Các lớp sinh viên (để thực hiện);
- Đăng Website nhà trường;
- Lưu VT, QLĐTĐH.

TL.HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC
PGS. TS. *Nguyễn Thị Thắm*