

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

Số: 393./KH-YDHP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 17 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc Xét và công nhận tốt nghiệp đại học năm học 2024 – 2025

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy năm học 2024 – 2025, Nhà trường thực hiện xét tốt nghiệp năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

1. Lịch chung

TT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Đợt xét Ngày 30/09/2024	Đợt xét Ngày 30/12/2024	Đợt xét Ngày 31/03/2025	Đợt xét Ngày 30/06/2025
1	Hoàn thiện hồ sơ tốt nghiệp (Đơn đề nghị xét tốt nghiệp; Lý lịch; chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học; GDQP-AN)	- Phòng QLĐTĐH - Sinh viên	16/09/2024 - 20/09/2024	02/12/2024 - 06/12/2024	03/03/2025 - 07/03/2025	26/05/2025 - 30/05/2025
2	Hậu kiểm chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học	- Phòng QLĐTĐH - BM Ngoại ngữ, Khoa Y - Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ	16/09/2024 - 26/09/2024	09/12/2024 - 22/12/2024	10/03/2025 - 23/03/2025	02/06/2025 - 22/06/2025



TT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Đợt xét Ngày 30/09/2024	Đợt xét Ngày 30/12/2024	Đợt xét Ngày 31/03/2025	Đợt xét Ngày 30/06/2025
3	Hoàn thiện điểm các học phần của các lớp xét tốt nghiệp. Hoàn tất kinh phí, học phí sinh viên.	- Phòng QLĐTĐH - Trung tâm KT và QLCLGD - Các Khoa/BM - Phòng TCKT	23/09/2024	23/12/2024	25/03/2025	23/06/2025
4	Công tác chuẩn bị xét tốt nghiệp (Báo cáo tốt nghiệp; Danh sách sinh viên tốt nghiệp các ngành)	Phòng QLĐTĐH	26/09/2024	26/12/2024	27/03/2025	26/06/2025
5	Xét công nhận tốt nghiệp và công bố danh sách tốt nghiệp	- HĐ xét và công nhận tốt nghiệp - Phòng QLĐTĐH	30/09/2024	30/12/2024	31/03/2025	30/06/2025

2. Nội dung

2.1. Về phía phòng QLĐTĐH

- Phòng QLĐTĐH hoàn tất kế hoạch và thông báo hướng dẫn xét và công nhận tốt nghiệp trình Ban giám hiệu ký duyệt.
- Gửi kế hoạch và thông báo hướng dẫn xét và công nhận tốt nghiệp.
- Phòng QLĐTĐH tiếp nhận hồ sơ tốt nghiệp của sinh viên theo các đợt tốt nghiệp.

2.2. Về phía Khoa/BM

- Các khoa/BM triển khai thực hiện kế hoạch xét tốt nghiệp.
- Phối hợp với các phòng chức năng hoàn thiện điểm các học phần.

2.3. Về phía sinh viên

- Sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp theo các đợt.
- Hoàn thiện hồ sơ tốt nghiệp.

2.4. Công tác xét tốt nghiệp

- Phòng QLĐTĐH hoàn tất hồ sơ, báo cáo, danh sách sinh viên tốt nghiệp trình Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp.
- Hợp Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp các đợt theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Để báo cáo);
- Hội đồng Xét và công nhận tốt nghiệp;
- Các Khoa;
- Công thông tin sinh viên;
- Lưu: VT, QLĐTĐH.

KHIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Đinh Thị Thanh Mai

