

Số: 528.../TB-YDHP

Hải Phòng, ngày 10 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v hướng dẫn xét và công nhận tốt nghiệp đại học năm học 2024 – 2025

Kính gửi: Các Khoa, Bộ môn, các lớp sinh viên năm cuối

Căn cứ QĐ số 712/QĐ-YDHP ngày 15/06/2021 về Ban hành Quy chế Đào tạo trình độ Đại học của Hiệu trưởng Trường ĐH Y Dược Hải Phòng;

Căn cứ QĐ số 998/QĐ-YDHP ngày 05/06/2024 về Ban hành Khung kế hoạch giảng dạy năm học 2024-2025 của Hiệu trưởng Trường ĐH Y Dược Hải Phòng;

Căn cứ Kế hoạch số 393/KH-YDHP ngày 17/09/2024 về việc Xét công nhận tốt nghiệp đại học năm học 2024 – 2025.

Trường Đại học Y Dược Hải Phòng thông báo hướng dẫn xét và công nhận tốt nghiệp năm học 2024-2025 như sau:

I. Tổng hợp kiến thức chuyên môn và tốt nghiệp

Tổng hợp kiến thức chuyên môn và tốt nghiệp với số lượng tín chỉ và hình thức tương ứng với các lớp cụ thể như sau:

Bảng 1. Hình thức tốt nghiệp các lớp

TT	Ngành đào tạo	Hệ	Hình thức		Số tín chỉ
			Học phần tốt nghiệp	Khoá luận	
1	Răng Hàm Mặt	Chính quy	Có	Có	- Học phần tốt nghiệp: 8TC - Khoá luận TN: 8TC
2	Y học dự phòng	Chính quy	Không	Có	- Khoá luận TN: 8TC
3	Y học cổ truyền	Chính quy	Có	Có	- Học phần tốt nghiệp: 8TC - Khoá luận TN: 8TC
4	Điều dưỡng	Chính quy	Có	Có	- Học phần tốt nghiệp: 4TC - Khoá luận TN: 4TC
		Liên thông VL VH	Có	Không	- Học phần tốt nghiệp: 4TC
5	Kỹ thuật Xét nghiệm y học	Chính quy	Có	Có	- Học phần tốt nghiệp: 4TC - Khoá luận TN: 4TC
6	Dược học	Chính quy	Có	Có	- Học phần tốt nghiệp: 6TC - Khoá luận TN: 6TC
		Liên thông CQ	Có	Không	- Học phần tốt nghiệp: 6TC
7	Y khoa	Chính quy	Có	Không	- Học phần tốt nghiệp: + LT: 3TC + LS: 5TC
		Liên thông CQ	Có	Không	- Học phần tốt nghiệp: 4TC
		Chính quy - Lào	Có	Không	- Học phần tốt nghiệp: 4TC

1. Khóa luận tốt nghiệp:

- Sinh viên năm cuối hệ chính quy đăng ký đề tài và có thầy, cô hướng dẫn được làm khóa luận tốt nghiệp theo Quyết định số 2803/QĐ-YDHP ngày 04/12/2024 về việc ban hành quy định về Khóa luận tốt nghiệp tại Trường Đại học Y Dược Hải Phòng hoặc các điều kiện cụ thể cho từng đối tượng theo yêu cầu của các Khoa.

- Phòng Quản lý Khoa học công bố Quyết định phê duyệt danh mục đề tài khóa luận tốt nghiệp của các Khoa trước ngày **23/12/2024**.

- Phòng Quản lý Đào tạo đại học công bố danh sách sinh viên đăng ký khóa luận tốt nghiệp trước ngày **11/01/2025**.

- Các sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp nộp **03** cuốn khóa luận cho văn phòng khoa trước **03/05/2025**.

- Sinh viên làm khóa luận bằng tiếng nước ngoài nộp **03** cuốn về cho phòng Hợp tác quốc tế trước ngày **03/05/2025**.

- Các khoa, phòng Hợp tác quốc tế gửi danh sách đề xuất Hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp về phòng Quản lý Khoa học trước ngày **19/04/2025**.

- Phòng Quản lý Khoa học công bố Tiểu ban chấm khóa luận tốt nghiệp trước ngày **26/04/2025**.

- Thời gian bảo vệ khóa luận : trước ngày **19/05/2025**

- Sau khi báo cáo, chỉnh sửa bổ sung theo ý kiến của Tiểu ban chấm khóa luận tốt nghiệp, sinh viên đóng bìa cứng nộp **01** cuốn và bản mềm Khóa luận tốt nghiệp về thư viện trước ngày **31/05/2025**

2. Học phần tốt nghiệp

- Sinh viên không đăng ký làm khóa luận tốt nghiệp và không đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp phải học và thi một số module/học phần chuyên môn (gọi chung là Học phần tốt nghiệp).

- Căn cứ vào tình hình thực tế triển khai, các Khoa rà soát đề cương chi tiết học phần (Tên học phần, số tín chỉ, mục tiêu môn học, kế hoạch giảng dạy, phương pháp lượng giá, công thức tính điểm,...) và nộp về Phòng Quản lý Đào tạo Đại học trước ngày **15/02/2025** (nếu có).

- Thời gian và nội dung thi do Khoa xây dựng theo Quy định thi, kiểm tra, đánh giá học phần ban hành kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-YDHP ngày 09/09/2019 và kế hoạch triển khai cụ thể theo bảng 2.

- Phòng Quản lý Đào tạo Đại học tổ chức cho sinh viên Y khoa đăng ký để học và thi các học phần tốt nghiệp lâm sàng trong 4 học phần do bộ môn Nội, Ngoại - PTTH, Sản - Phụ khoa, Nhi xây dựng: với sinh viên Y khoa liên thông ; Sinh viên Y khoa Lào; sinh viên Y khoa chính quy trước ngày **17/01/2025**.

- Đối với các sinh viên năm cuối khác, các Khoa thực hiện theo đề cương chi tiết đã xây dựng.

Bảng 2. Kế hoạch triển khai học phần tốt nghiệp các lớp sinh viên năm cuối

STT	Ngành đào tạo	Loại hình đào tạo	Số TC	Tên học phần	Tính chất	Tổ chức	Hoàn thiện điểm
1	Y khoa	Chính quy	5	Học phần tốt nghiệp	Thực hành tay nghề	24/03 – 24/05/2025	26/05 – 30/05/2025
2	Y khoa	Liên thông chính quy	4	Học phần tốt nghiệp	Thực hành tay nghề	14/04 – 24/05/2025	26/05 – 30/05/2025
3	Y khoa	Chính quy Lào	4	Học phần tốt nghiệp	Thực hành tay nghề	31/03 – 24/05/2025	26/05 – 30/05/2025
4	Răng hàm mặt	Chính quy	8	Học phần tốt nghiệp	Thực hành tay nghề	31/03 – 24/05/2025	26/05 – 30/05/2025
5	Y học cổ truyền	Chính quy	8	Học phần tốt nghiệp	Thực hành tay nghề	31/03 – 24/05/2025	26/05 – 30/05/2025
6	Điều dưỡng	Chính quy	4	Học phần tốt nghiệp	Thực hành tay nghề	28/04 – 24/05/2025	26/05 – 30/05/2025
7	Điều dưỡng	Liên thông VLVH	4	Học phần tốt nghiệp	Thực hành tay nghề	31/03 – 24/05/2025	26/05 – 30/05/2025
8	Kỹ thuật Xét nghiệm y học	Chính quy	4	Học phần tốt nghiệp	Thực hành tay nghề	14/04 – 24/05/2025	26/05 – 30/05/2025
9	Dược học	Chính quy	6	Học phần tốt nghiệp	Thực hành tay nghề	14/04 – 24/05/2025	26/05 – 30/05/2025
10	Dược học	Liên thông chính quy	6	Học phần tốt nghiệp	Thực hành tay nghề	14/04 – 24/05/2025	26/05 – 30/05/2025

II. ĐIỀU KIỆN XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

- Hội đồng tốt nghiệp do Hiệu trưởng làm Chủ tịch, Trưởng phòng Đào tạo Đại học làm Ủy viên thường trực và các thành viên là các Trưởng khoa, Trưởng các phòng, ban liên quan.
- Thời gian xét và công nhận tốt nghiệp
 - Đợt xét ngày 30/09/2024
 - Đợt xét ngày 30/12/2024
 - Đợt xét ngày 31/03/2025
 - Đợt xét ngày 30/06/2025

Bảng 3. Kế hoạch triển khai xét và công nhận tốt nghiệp năm học 2024 - 2025

TT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Đợt xét Ngày 30/09/2024	Đợt xét Ngày 30/12/2024	Đợt xét Ngày 31/03/2025	Đợt xét Ngày 30/06/2025
1	Hoàn thiện hồ sơ tốt nghiệp (Đơn đề nghị xét tốt nghiệp; Lý lịch; chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học; GDQP-AN)	- Phòng QLĐTĐH - Sinh viên	16/09/2024 - 20/09/2024	02/12/2024 - 06/12/2024	03/03/2025 - 07/03/2025	26/05/2025 - 30/05/2025
2	Hậu kiểm chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học	- Phòng QLĐTĐH - BM Ngoại ngữ, Khoa Y - Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ	16/09/2024 - 26/09/2024	09/12/2024 - 22/12/2024	10/03/2025 - 23/03/2025	02/06/2024 - 22/06/2024
3	Hoàn thiện điểm các học phần của các lớp xét tốt nghiệp. Hoàn tất kinh phí, học phí sinh viên.	- Phòng QLĐTĐH - Trung tâm KT và QLCLGD - Các Khoa/BM - Phòng TCKT	23/09/2024	23/12/2023	25/03/2024	23/06/2025

TT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Đợt xét Ngày 30/09/2024	Đợt xét Ngày 30/12/2024	Đợt xét Ngày 31/03/2025	Đợt xét Ngày 30/06/2025
4	Công tác chuẩn bị xét tốt nghiệp (Báo cáo tốt nghiệp; Danh sách sinh viên tốt nghiệp các ngành)	Phòng QLĐTĐH	26/09/2024	26/12/2024	27/03/2025	26/06/2025
5	Xét công nhận tốt nghiệp và công bố danh sách tốt nghiệp	- HĐ xét và công nhận tốt nghiệp - Phòng QLĐTĐH	30/09/2024	30/12/2024	31/03/2025	30/06/2025

Trong trường hợp lớp/khóa sinh viên đề xuất xét tốt nghiệp trước hạn, Hội đồng tốt nghiệp căn cứ vào đơn đề nghị và tình hình thực tế để quyết định thời gian xét và công nhận tốt nghiệp.

3. Sinh viên có đủ các điều kiện sau thì được xét và công nhận tốt nghiệp:

a) Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;

b) Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2,0 trở lên;

c) Có chứng chỉ:

- Giáo dục QPAN;

- Ngoại ngữ theo quy định chuẩn đầu ra Ngoại ngữ đối với sinh viên hệ đại học chính quy theo Quyết định số 662/QĐ-YDHP ngày 14/07/2016 (Đối với các lớp sinh viên tuyển sinh đầu vào trước năm 2020);

- Ngoại ngữ theo quy định chuẩn đầu ra Ngoại ngữ đối với sinh viên hệ đại học chính quy, liên thông chính quy theo Quyết định số 2191/QĐ-YDHP ngày 18/10/2024 (Áp dụng đối với các lớp sinh viên tuyển sinh đầu vào từ năm 2020 trở đi).

- Tin học theo quy định chuẩn đầu ra Tin học đối với sinh viên hệ đại học chính quy, liên thông chính quy kèm theo Quyết định số 551/QĐ-YDHP ngày 29/04/2021 (Áp dụng đối với các lớp sinh viên tuyển sinh đầu vào từ năm 2020 trở đi).

d) Thỏa mãn yêu cầu về kết quả học tập đối với nhóm học phần thuộc ngành đào tạo chính và các điều kiện khác do Hiệu trưởng quy định.

e) Có đơn đề nghị xét tốt nghiệp của sinh viên.

4. Căn cứ biên bản và đề nghị của Hội đồng tốt nghiệp, Hiệu trưởng ký quyết định công nhận tốt nghiệp cho những sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp.

III. CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP

1. Bằng tốt nghiệp đại học được cấp theo ngành đào tạo. Xếp loại tốt nghiệp được xác định theo điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa:

Bảng 4. Xếp loại tốt nghiệp

Xếp loại tốt nghiệp	Thang điểm 4
Xuất sắc	3.60 – 4.00
Giỏi	3.20 – 3.59
Khá	2.50 – 3.19
Trung bình	2.0 – 2.49

2. Hạng tốt nghiệp loại Xuất sắc và Giỏi của sinh viên sẽ bị giảm đi một mức, nếu rơi vào một trong các trường hợp sau:

a) Có khối lượng của các module/học phần phải học lại vượt quá 5% so với tổng số tín chỉ quy định cho toàn CTĐT (không bao gồm các học phần Giáo dục thể chất, Giáo dục Quốc phòng - An ninh).

b) Đã bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên trong thời gian học.

3. Kết quả học tập của sinh viên được thể hiện ở bảng điểm tốt nghiệp.

4. Sinh viên còn nợ các chứng chỉ: Giáo dục quốc phòng-an ninh ; Ngoại ngữ thì được trả nợ trong thời hạn học tập tối đa cho phép cho từng đối tượng. Sau thời hạn học tập tối đa cho phép, sinh viên không hoàn thành các chứng chỉ theo yêu cầu thì không được xét và cấp bằng tốt nghiệp.

5. Trường hợp sinh viên không tốt nghiệp thì được nhà trường cấp giấy chứng nhận kết quả điểm các học phần đã đạt.

6. Sinh viên được cấp Bằng tốt nghiệp trong thời gian 30 ngày kể từ khi có quyết định công nhận tốt nghiệp.

Trân trọng cảm ơn 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo)
- HĐ xét TN năm học 2024-2025;
- Các Khoa;
- GVCN các lớp năm cuối;
- Các lớp SV năm cuối;
- Công thông tin sinh viên;
- Lưu VT, QLĐTĐH.


HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS. TS. Đinh Thị Thanh Mai