

KẾ HOẠCH
Về việc Xét và công nhận tốt nghiệp đại học năm học 2025 – 2026

Theo Kế hoạch giảng dạy năm học 2025 – 2026, Nhà trường thực hiện xét tốt nghiệp năm học 2025 – 2026, cụ thể như sau:

1. Lịch chung

TT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Đợt xét Ngày 29/09/2025	Đợt xét Ngày 29/12/2025	Đợt xét Ngày 30/03/2026	Đợt xét Ngày 29/06/2026
1	Hoàn thiện hồ sơ tốt nghiệp (Đơn đề nghị xét tốt nghiệp; Lý lịch sinh viên; Chứng chỉ GDQP-AN)	- Phòng QLĐTĐH - Sinh viên	16 - 20/09/2025	02 - 06/12/2025	03 - 07/03/2026	26 - 30/05/2026
	Nộp chứng chỉ (chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học)	- Trung tâm Ngoại ngữ – Tin học - Phòng Quản lý ĐTDH - Sinh viên	- Đợt 1: 25/08 – 05/09/2025 - Đợt 2: 01 – 28/11/2025 - Đợt 3: 19/01 – 27/02/2026 - Đợt 4: 04 – 29/05/2026			

TT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Đợt xét Ngày 29/09/2025	Đợt xét Ngày 29/12/2025	Đợt xét Ngày 30/03/2026	Đợt xét Ngày 29/06/2026
2	Hậu kiểm chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học	- Phòng QLĐTĐH - Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ	- Đợt 1: 08 – 19/09/2025 - Đợt 2: 01 – 12/12/2025 - Đợt 3: 02 – 13/03/2026 - Đợt 4: 01 – 12/06/2026			
3	Hoàn thiện điểm các học phần của các lớp xét tốt nghiệp. Hoàn tất kinh phí, học phí sinh viên.	- Phòng QLĐTĐH - Trung tâm KT và QLCLGD - Các Khoa/BM - Phòng TCKT	22/09/2025	22/12/2025	23/03/2026	22/06/2026
4	Công tác chuẩn bị xét tốt nghiệp (Báo cáo tốt nghiệp; Danh sách sinh viên tốt nghiệp các ngành)	Phòng QLĐTĐH	25/09/2025	25/12/2025	26/03/2026	25/06/2026
5	Xét công nhận tốt nghiệp và công bố danh sách tốt nghiệp	- HĐ xét và công nhận tốt nghiệp - Phòng QLĐTĐH	29/09/2025	29/12/2025	30/03/2026	29/06/2026



2. Nội dung

2.1. Phòng QLĐTĐH

- Phòng QLĐTĐH hoàn tất kế hoạch và thông báo hướng dẫn xét và công nhận tốt nghiệp trình Ban giám hiệu ký duyệt.
- Gửi kế hoạch và thông báo hướng dẫn xét và công nhận tốt nghiệp.
- Phòng QLĐTĐH tiếp nhận hồ sơ tốt nghiệp của sinh viên theo các đợt tốt nghiệp.

2.2. Khoa/BM

- Các khoa/BM triển khai thực hiện kế hoạch xét tốt nghiệp.
- Phối hợp với các phòng chức năng hoàn thiện điểm các học phần.

2.3. Sinh viên

- Sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp theo các đợt.
- Hoàn thiện hồ sơ tốt nghiệp.

2.4. Công tác xét tốt nghiệp

- Phòng QLĐTĐH hoàn tất hồ sơ, báo cáo, danh sách sinh viên tốt nghiệp trình Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp.
- Hợp Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp các đợt theo kế hoạch. *ml*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Đề báo cáo);
- Hội đồng Xét và công nhận tốt nghiệp năm học 2025-2026;
- Các Khoa;
- Công thông tin sinh viên;
- Lưu: VT, QLĐTĐH.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS. TS. *Dinh Thị Thanh Mai*

3
0
0
NG