

Số: 582/TB - YDHP

Hải Phòng, ngày 22 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v: Xét hồ sơ hỗ trợ học tập 6 tháng đầu năm 2026

Kính gửi: Các lớp sinh viên hệ chính quy

Căn cứ Nghị định 57/2017/NĐ – CP ngày 09/05/2017 của Chính phủ quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người;

Nhà trường thông báo tới toàn thể sinh viên kế hoạch xét hỗ trợ học tập 6 tháng đầu năm 2026 đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người như sau:

1. Đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập

Sinh viên thuộc 16 dân tộc có số dân dưới 10.000 người: Cống, Mảng, Pu Páo, Si La, Cờ Lao, Bô Y, La Ha, Ngái, Chút, Ô Đu, Brâu, Rơ Măm, Lô Lô, Lự, Pà Thên, La Hủ (sau đây gọi là dân tộc thiểu số rất ít người).

2. Mức hỗ trợ

Mức hỗ trợ chi phí học tập bằng 100% mức lương cơ sở và được hưởng 06 tháng/kỳ học/sinh viên; thời gian được hưởng hỗ trợ chi phí học tập theo thời gian đào tạo chính thức thỏa mãn các điều kiện được hưởng chính sách hỗ trợ học tập.

3. Quy định về hồ sơ

3.1. Quy định chung:

Nếu sinh viên không hoàn thành thủ tục hồ sơ xét hỗ trợ chi phí học tập theo đúng thời hạn quy định nhà trường sẽ **không** giải quyết bổ sung và **không** xét truy lĩnh hỗ trợ chi phí học tập đối với thời gian học trước thời điểm đó.

Sinh viên bỏ học hoặc bị kỷ luật buộc thôi học thì không được nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập kể từ thời điểm Quyết định kỷ luật có hiệu lực. Trường hợp sinh viên đã nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập mà bỏ học hoặc bị kỷ luật buộc thôi học thì nhà trường sẽ dừng xét hỗ trợ chi phí học tập cho các kỳ tiếp theo.

Sinh viên nghỉ học có thời hạn thì **không** được nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập trong thời gian nghỉ học. Trường hợp sinh viên đã nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập mà nghỉ học nhà trường thực hiện khấu trừ số tiền tương ứng với số tháng



bị đình chỉ học tập vào những kỳ học tiếp theo sinh viên nhập học trở lại nếu sinh viên nằm trong diện xét.

3.2. Hồ sơ cần nộp:

- Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (theo mẫu đính kèm).
- Bản sao công chứng giấy xác nhận thông tin nơi cư trú hoặc căn cước công dân có gắn chip theo quy định.
- Bản sao công chứng giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận là người dân tộc thiểu số.

3.3. Quy trình xét hồ sơ:

- Sinh viên các lớp nộp hồ sơ cho **Giáo viên chủ nhiệm trước 17h ngày 02/01/2026.**

- GVNC tổng hợp danh sách và gửi lại cho đ/c Nguyễn Thị Quỳnh Nhung – **trước 10h ngày 05/01/2026.**

- Hội đồng xét hỗ trợ chi phí học tập sẽ họp căn cứ hồ sơ và công bố danh sách sinh viên được nhận hỗ trợ chi phí học tập 5 tháng đầu năm 2026 vào **tháng 01 năm 2026.**

- Phòng Tài chính kế toán thực hiện chi trả kinh phí hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên theo đúng quy định.

• Mọi vấn đề thắc mắc liên hệ: **ThS. Nguyễn Thị Quỳnh Nhung – Phòng QLĐTĐH (A104).** Hoặc tra cứu trên cổng thông tin sinh viên của trường: sinhvien.hpmu.edu.vn.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các lớp sinh viên (để thực hiện);
- Website trường, Cổng TTSV;
- Lưu: VT, QLĐTĐH.



TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC
PGS. TS. Nguyễn Thị Châm

