

Số: *28* /TB - YDHP

Hải Phòng, ngày *21* tháng *01* năm 2026

THÔNG BÁO

V/v xử lý kỷ luật sinh viên sử dụng minh chứng thiếu trung thực để đánh giá kết quả rèn luyện

Căn cứ quá trình kiểm tra và rà soát các minh chứng sinh viên sử dụng đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ I năm học 2025 – 2026. Nhà trường đã phát hiện một số dấu hiệu sai phạm của sinh viên khi sử dụng các minh chứng thiếu trung thực cụ thể như sau:

1. Cung cấp các hình ảnh, chứng chỉ, giấy xác nhận, bằng khen không trung thực.
2. Tự ý chỉnh sửa nội dung, thời gian hoặc con dấu trên các minh chứng tham gia hoạt động ngoại khóa.

Hành vi này gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến tính khách quan, trung thực và ý nghĩa của việc đánh giá kết quả rèn luyện. Đồng thời sử dụng các giấy tờ không trung thực (giả mạo) là hành vi vi phạm pháp luật.

Căn cứ Quyết định số 801/QĐ – YDHP ngày 02/7/2021 của trường Đại học Y Dược Hải Phòng về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên; Căn cứ Quyết định số 1325/QĐ – YDHP ngày 30/05/2025 của trường Đại học Y Dược Hải Phòng về việc ban hành Phụ lục 1 – Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật (sửa đổi, bổ sung lần 1). Nhà trường thông báo đến toàn thể sinh viên hình thức xử lý các trường hợp sử dụng minh chứng giả để đánh giá kết quả rèn luyện, cụ thể như sau:

1. Với các trường hợp sinh viên tự giác nhận sử dụng minh chứng thiếu trung thực để đánh giá kết quả rèn luyện (trước ngày 26/01/2026): Hạ điểm rèn luyện của học kỳ I năm học 2025-2026 về 50 điểm.

2. Với các trường hợp phát hiện sau ngày 26/01/2026: Hạ điểm rèn luyện của học kỳ I năm học 2025-2026 về 50 điểm và bị xử lý kỷ luật từ mức Cảnh cáo đến Đình chỉ học tập 1 năm (tùy mức độ vi phạm).

3. Tất cả các trường hợp đã sử dụng sẽ không được xét học bổng khuyến khích học tập học kỳ I năm học 2025 - 2026.

Mọi hành vi gian lận đều bị xử lý nghiêm theo quy định hiện hành để đảm bảo tính công bằng và uy tín của nhà trường. Nhà trường yêu cầu toàn thể sinh viên nghiêm túc thực hiện tính trung thực trong học tập và rèn luyện.

Mọi vấn đề liên quan (nếu có) sinh viên liên hệ trực tiếp với Giáo viên chủ nhiệm tại Phòng Quản lý Đào tạo Đại học **trước ngày 26/01/2026** để được giải quyết. Sau thời gian trên, các trường hợp vi phạm sẽ xử lý theo đúng quy chế hiện hành.

Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Phòng, khoa, bộ môn, Trung tâm (để phối hợp);
- Các lớp sinh viên (để th/h);
- Lưu: VT, QLĐTĐH.

 **HIỆU TRƯỞNG**



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. *Dinh Thị Thanh Mai*