

*

HƯỚNG DẪN

QUY TRÌNH KẾT NẠP ĐẢNG VÀ CÁC THỦ TỤC CHUYỂN ĐẢNG CHÍNH THỨC, LÀM THẺ ĐẢNG VIÊN

(Áp dụng nội bộ Trường Đại học Y Dược Hải Phòng)

PHẦN I. QUY TRÌNH XÉT KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN

A. Các căn cứ

Điều 4 - Điều lệ Đảng Công sản Việt Nam

Quy định số 45-QĐ/TW, ngày 01/11/2011 của Ban Chấp hành Trung ương
"Quy định thi hành Điều lệ đảng"

Khoản 3 của Hướng dẫn số 01-HD/BTCTW ngày 05/01/2012 của Ban Chấp
hành Trung ương "Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng"

Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 17/05/2012 của Ban Chấp hành Trung
ương "Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể về nghiệp vụ công tác đảng viên..."

B. Thủ tục hồ sơ

TT	Mẫu biểu	Tên gọi	Ghi chú
1	<u>Mẫu 1-KNĐ</u>	Đơn xin vào đảng	Người xin vào đảng tự viết tay theo mẫu.
2	<u>Mẫu 2 - KNĐ</u> <u>(Hướng dẫn Khai Lý lịch)</u>	Lý lịch của người xin vào đảng	Người xin vào đảng tự viết tay theo quyển in sẵn. (Lấy tại VPĐU)
3	<u>Mẫu 3-KNĐ</u>	Giấy giới thiệu người vào đảng	Do đảng viên được phân công thực hiện.
4	<u>Mẫu 4-KNĐ</u>	Nghị quyết Giới thiệu Đoàn viên ưu tú vào đảng	Do BCH Đoàn TN Nhà trường thực hiện (nếu

		(kèm theo Nghị quyết Đề nghị của Chi đoàn (<u>Mẫu 4B-KNĐ</u>))	người vào Đảng là Đoàn viên).
5	<u>Mẫu 4A-KNĐ</u>	Nghị quyết Giới thiệu đoàn viên Công đoàn vào đảng	Do BCH Công đoàn cơ sở thực hiện (nếu người vào Đảng đã hết tuổi đoàn)
6	<u>Mẫu 5-KNĐ</u>	Tổng hợp ý kiến nhận xét (kèm theo phiếu Ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với các trường hợp tạm trú)	Do Chi ủy và các tổ chức đoàn thể thực hiện
7	<u>Mẫu 6-KNĐ</u>	Nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên	Do Chi bộ trực thuộc thực hiện.
8	<u>Mẫu 7-KNĐ</u>	Báo cáo đề nghị kết nạp đảng viên của Đảng ủy bộ phận.	Do Đảng ủy bộ phận thực hiện (hiện nay Đảng bộ Trường ĐH Y Dược HP chưa có tổ chức này)
9	<u>Mẫu 8-KNĐ</u>	Nghị quyết kết nạp đảng viên.	Do Đảng bộ có người vào đảng thực hiện
10	<u>Mẫu 9-KNĐ</u>	Quyết định kết nạp, kèm theo Biên bản họp Ban chấp hành Đảng ủy.	Do BCH, BTC và Văn phòng Đảng ủy thực hiện
11	<u>Các loại biên bản</u>	Các biên bản họp của Chi đoàn, Công đoàn, Chi bộ về giới thiệu và đề nghị xét kết nạp đảng.	Do các Chi đoàn, Công đoàn, Chi bộ thực hiện
	Đối với sinh viên thì phải kèm theo Bảng điểm mới nhất tính từ lúc nhập học tới thời điểm Đảng ủy xét hồ sơ kết nạp Đảng, chuyển đảng chính thức (do Phòng Đào tạo cấp)		Sinh viên liên hệ xin tại phòng đào tạo.

Ghi chú: Các hồ sơ trên phải được thực hiện theo các bước cố định và ghi ngày tháng theo trình tự thời gian từ mẫu 1 đến hết (không được ghi đảo lộn ngày tháng của mẫu 6 trước mẫu 5)

C. Thủ tục xem xét kết nạp đảng viên (kể cả kết nạp lại)

1- Bồi dưỡng nhận thức về Đảng

Người vào Đảng phải học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng, có giấy chứng nhận do Đảng uỷ Nhà trường phối kết hợp cùng Trung tâm thông tin công tác Tuyên giáo Thành uỷ Hải Phòng, trung tâm bồi dưỡng chính trị cấp huyện hoặc tương đương cấp.

Trường ĐH Y Dược Hải Phòng tổ chức lớp học Bồi dưỡng nhận thức về Đảng, bồi dưỡng Đảng viên mới 2 lần/năm. Các chi bộ xem Tiêu chuẩn và quy trình cử quần chúng ưu tú đi học tại Tiêu chuẩn học lớp ĐTD

2- Đơn xin vào Đảng và Bản kiểm điểm của quần chúng xin vào Đảng:

Người vào Đảng viết tay bản kiểm điểm theo, trình bày rõ những nhận thức của mình về mục đích, lý tưởng của Đảng, về động cơ xin vào Đảng, các ưu điểm và khuyết điểm cũng như tự nhận xét về bản thân có xứng đáng đứng trong hàng ngũ của Đảng hay không. (theo mẫu Mẫu 1-KNĐ)

3- Lý lịch của người vào Đảng

a) Người vào Đảng tự khai lý lịch đầy đủ, rõ ràng, trung thực theo quy định, chịu trách nhiệm về nội dung đã khai; nếu có vấn đề nào không hiểu và không nhớ chính xác thì phải báo cáo với chi bộ. (Xem Hướng dẫn khai lý lịch theo Mẫu 2 - KNĐ)

b) Lý lịch phải được cấp uỷ cơ sở thẩm tra, kết luận trước khi ghi nội dung chứng nhận, ký tên, đóng dấu.

4- Thẩm tra lý lịch của người vào Đảng

a) Những người cần thẩm tra về lý lịch gồm:

- Người vào Đảng.

- Cha, mẹ đẻ, cha, mẹ vợ (chồng) hoặc người trực tiếp nuôi dưỡng bản thân; vợ hoặc chồng, con đẻ của người vào Đảng có năng lực hành vi dân sự đầy đủ (sau đây gọi chung là người thân).

b) Nội dung thẩm tra

- Đối với người vào Đảng: Làm rõ những vấn đề về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay; về chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.

- Đối với người thân: Làm rõ những vấn đề về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay; việc chấp hành đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

c) Phương pháp thẩm tra

- Nếu người vào Đảng có một trong các trường hợp sau đây đang là đảng viên: cha, mẹ đẻ, anh, chị, em ruột, con đẻ và trong lý lịch người vào Đảng đã khai đầy đủ, rõ ràng theo quy định thì không phải thẩm tra, xác minh **lịch sử chính trị** (*chỉ xác minh việc chấp hành đường lối chính sách pháp luật, thực hiện nhiệm vụ... ở thời điểm hiện tại*). Nếu vợ (chồng) người vào Đảng có một trong các trường hợp sau đây đang là đảng viên: cha, mẹ đẻ, anh, chị, em ruột và trong lý lịch của người vào Đảng đã khai đầy đủ, rõ ràng theo quy định thì không phải thẩm tra, xác minh **lịch sử chính trị** bên vợ (chồng). Nội dung nào chưa rõ thì thẩm tra, xác minh nội dung đó; khi các cấp uỷ cơ sở (ở quê quán hoặc nơi cư trú, nơi làm việc) đã xác nhận, nếu có nội dung nào chưa rõ thì đến ban tổ chức cấp uỷ cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng để thẩm tra làm rõ.

- Những nội dung đã biết rõ trong lý lịch của người vào Đảng và những người thân đều sinh sống, làm việc tại quê quán trong cùng một tổ chức cơ sở đảng (xã, phường, thị trấn...) từ đời ông, bà nội đến nay thì chỉ uỷ báo cáo với chi bộ, chi bộ kết luận, cấp uỷ cơ sở kiểm tra và ghi ý kiến chứng nhận, ký tên, đóng dấu vào lý lịch, không cần thẩm tra riêng.

- Việc thẩm tra lý lịch của người vào Đảng trong lực lượng vũ trang được đối chiếu với lý lịch của người đó khai khi nhập ngũ hoặc khi được tuyển sinh, tuyển dụng. Nếu có nội dung nào chưa rõ phải tiến hành thẩm tra, xác minh để làm rõ.

- Người vào Đảng đang ở ngoài nước thì đối chiếu với lý lịch của người đó do cơ quan có thẩm quyền ở trong nước đang quản lý hoặc lấy xác nhận của cấp uỷ cơ sở nơi quê quán hoặc nơi cư trú, nơi làm việc của người đó ở trong nước.

- Người thân của người vào Đảng đang ở ngoài nước, thì cấp uỷ nơi người vào Đảng làm văn bản nêu rõ nội dung đề nghị cấp uỷ hoặc cơ quan đại diện Việt Nam ở ngoài nước (qua Đảng uỷ Ngoài nước) để lấy xác nhận; trường hợp có nghi vấn về chính trị thì đến cơ quan an ninh ở trong nước để thẩm tra.

- Người vào Đảng và người thân của người vào Đảng đang làm việc tại cơ quan đại diện, tổ chức phi chính phủ của nước ngoài và doanh nghiệp 100% vốn nước ngoài tại Việt Nam, thì đại diện cấp uỷ cơ sở đến nơi làm việc và cơ quan an ninh có trách nhiệm quản lý, theo dõi các tổ chức đó để thẩm tra những vấn đề có liên quan đến chính trị của những người này.

d) Trách nhiệm của các cấp uỷ và đảng viên

- Trách nhiệm của chi bộ và cấp uỷ cơ sở nơi có người vào Đảng:

+ Kiểm tra, đóng dấu giáp lai vào các trang trong lý lịch của người vào Đảng (chỉ uỷ chưa nhận xét và cấp uỷ cơ sở chưa chứng nhận, ký tên, đóng dấu vào lý lịch).

+ Gửi công văn đề nghị thẩm tra và lý lịch người xin vào Đảng đến cấp uỷ cơ sở hoặc cơ quan có trách nhiệm để thẩm tra; trường hợp cần thiết thì chỉ bộ cử đảng viên đi thẩm tra. Đảng viên đi thẩm tra có trách nhiệm báo cáo cấp uỷ những nội dung được giao bằng văn bản và chịu trách nhiệm trước Đảng về nội dung đó.

Trước khi đi thẩm tra, chỉ bộ phân công Đảng viên chính thức giới thiệu quần chúng vào đảng lên Văn phòng Đảng uỷ để đóng dấu giáp lai vào lý lịch đã khai đầy đủ và lấy giấy giới thiệu, giấy đi đường.

đ) Kinh phí chi cho việc đi thẩm tra lý lịch của người vào Đảng

Ở các cơ quan thụ hưởng ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, cước gửi công văn thẩm tra, công tác phí cho đảng viên đi thẩm tra được thanh toán theo quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước; ở các đơn vị khác nếu có khó khăn về kinh phí thì cấp uỷ cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng cấp kinh phí.

- Các chỉ bộ xem Hướng dẫn thanh toán kinh phí thẩm tra lý lịch để làm thủ tục thanh toán cho Đảng viên đi thẩm tra.

e) Phân công đảng viên chính thức giới thiệu người vào Đảng, thẩm tra lý lịch của người xin vào Đảng, viết Giấy giới thiệu người vào Đảng (Mẫu 3-KNĐ)

Chỉ bộ xét thấy người vào Đảng đủ điều kiện để trở thành đảng viên thì phân công Đảng viên chính thức (ĐVCT) theo dõi, bồi dưỡng, giới thiệu kết nạp Đảng. Nếu người vào Đảng trong độ tuổi ĐVTN thì phân công 1 ĐVCT, nếu người vào Đảng quá độ tuổi ĐVTN thì phân công 2 ĐVCT theo dõi, bồi dưỡng.

ĐVCT giới thiệu người vào Đảng phải là người cùng công tác, giảng dạy, học tập... ít nhất 12 tháng với người được giới thiệu vào Đảng trong cùng một đơn vị thuộc phạm vi lãnh đạo của Đảng bộ.

Nếu ĐVCT giới thiệu người vào Đảng chuyển đến Đảng bộ khác, bị kỷ luật hoặc vì lý do gì khác không thể tiếp tục thì chỉ bộ phân công ĐVCT khác theo dõi, giúp đỡ người vào Đảng (không nhất thiết đảng viên đó cùng công tác, lao động, học tập với người vào Đảng ít nhất 12 tháng)

ĐVCT được phân công giới thiệu người vào Đảng phối hợp với VPĐU thẩm định Lý lịch của người xin vào Đảng, VPĐU ban hành Giấy giới thiệu cho ĐVCT đi thẩm tra Lý lịch của người xin vào Đảng.

Căn cứ kết quả thẩm tra lý lịch của người xin vào Đảng và kết quả phấn đấu rèn luyện của quần chúng ưu tú, ĐVCT giới thiệu người vào Đảng viết Giấy giới thiệu người vào Đảng (Mẫu 3-KNĐ) nêu rõ những điểm chính về lý lịch, phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác, quan hệ quần chúng của người vào Đảng; chịu trách nhiệm trước Đảng về những nội dung đó.

5- Nghị quyết Đoàn Thanh niên, Công đoàn xét kết nạp cho người vào Đảng.

a) Chi bộ xem xét: Đơn xin vào Đảng; lý lịch của người vào Đảng; văn bản giới thiệu của đảng viên chính thức; nghị quyết giới thiệu đoàn viên của ban chấp hành Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cơ sở hoặc nghị quyết giới thiệu đoàn viên công đoàn của ban chấp hành công đoàn cơ sở; bản tổng hợp ý kiến nhận xét của đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt và chi uỷ hoặc chi bộ nơi cư trú.

- Về khai lý lịch người xin vào đảng: Theo đúng quy định, ngoài ra không ghi cách dòng, không tẩy xóa.

- Theo quy định "Nơi có tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, người vào Đảng trong độ tuổi thanh niên phải là đoàn viên, được ban chấp hành đoàn cơ sở và một đảng viên chính thức giới thiệu" (Mẫu 4-KNĐ). Để Ban Chấp hành đoàn cơ sở có căn cứ giới thiệu thì Chi đoàn phải ra Nghị quyết đề nghị giới thiệu (Mẫu 4B-KNĐ). Nếu không có tổ chức Đoàn Thanh niên hoặc đã hết tuổi Đoàn thì Ban chấp hành Công đoàn bộ phận ra nghị quyết giới thiệu kết nạp và phải có 2 Đảng viên chính thức giới thiệu (Mẫu 4A-KNĐ).

6- Lấy ý kiến nhận xét của đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt và chi uỷ nơi người vào Đảng cư trú.

Chi uỷ tổ chức lấy ý kiến của đại diện các đoàn thể chính trị - xã hội mà người vào Đảng là thành viên; lấy ý kiến nhận xét của chi uỷ hoặc chi bộ (nơi chưa có chi uỷ) nơi cư trú của người vào Đảng; tổng hợp thành văn bản báo cáo chi bộ. Xem Mẫu 5-KNĐ

Công đoàn viên thì phải lấy ý kiến của đại diện cả hai tổ chức trên.

+ Nếu người xin vào Đảng là Công đoàn viên và đã hết tuổi Đoàn thì chỉ xin ý kiến của đại diện Công đoàn.

+ Với đối tượng là sinh viên cư trú tại Ký túc xá thì xin ý kiến nhận xét nơi cư trú tại Ban quản lý Ký túc xá của trường. Nếu sinh viên cư tạm trú tại nhà dân phải xin xác nhận của Công an Phường nơi mình tạm trú.

7- Nghị quyết của chi bộ và cấp uỷ cơ sở xét kết nạp người vào Đảng

Sau khi chi bộ nghe báo cáo của đảng viên chính thức và tổng hợp ý kiến của các tổ chức đoàn thể chính trị nhận xét cho người vào Đảng, chi bộ tiến hành biểu quyết. Nếu được hai phần ba số đảng viên chính thức trở lên đồng ý kết nạp người vào Đảng thì chi bộ ra nghị quyết đề nghị cấp uỷ cấp trên xem xét, quyết định. Xem Mẫu 6-KNĐ

Nghị quyết nêu rõ kết luận của chi bộ về lý lịch; ý thức giác ngộ chính trị; ưu, khuyết điểm về phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác; quan hệ quần chúng... của người vào Đảng; số đảng viên chính thức tán thành, không tán thành.

Sau khi thống nhất kết nạp quần chúng vào đảng, chi bộ gửi hồ sơ xét kết nạp đảng cùng Bản tóm tắt hồ sơ và Mục lục hồ sơ (lấy tại Văn phòng Đảng ủy) về Văn phòng Đảng ủy để trình Đảng ủy xem xét.

8 - Đảng bộ xét hồ sơ của quần chúng ưu tú.

Tập thể Ban Thường vụ hoặc Ban Chấp hành đảng uỷ thảo luận, biểu quyết, nếu được hai phần ba số cấp uỷ viên trở lên đồng ý thì ra nghị quyết và quyết định kết nạp.

Đảng ủy trường Đại học Y Dược Hải Phòng được ủy giao một số quyền cấp trên cơ sở theo Quyết định số 1680 - QĐ/TU ngày 18 tháng 12 năm 2014 của Thành uỷ Hải Phòng. Bởi vậy, Ban Thường vụ Đảng uỷ họp 1 lần/tháng, Ban Chấp hành Đảng uỷ họp 1 quý/ 1 lần nên các hồ sơ đề nghị xét kết nạp của các chi bộ sẽ phải xin phiếu xác nhận của các đồng chí đảng uỷ viên trực tiếp theo dõi các tháng không họp Ban Chấp hành Đảng uỷ (theo mẫu Văn phòng Đảng uỷ đã gửi các đảng uỷ viên).

Hồ sơ hoàn thiện đề nghị xét kết nạp người vào Đảng của các chi bộ phải gửi về Văn Phòng Đảng uỷ trước ngày 20 hàng tháng để được xét trong tháng sau. Văn phòng và Ủy ban Kiểm Đảng uỷ tra thẩm định hồ sơ và đưa ra trước tập thể Ban Thường vụ hoặc Ban Chấp hành Đảng uỷ xem xét và ra nghị quyết, quyết định kết nạp. (Mẫu 8-KNĐ, Mẫu 9-KNĐ) Sau khi đã Thông báo công khai tại Bảng tin của Nhà trường 10 ngày để toàn bộ cán bộ viên chức và sinh viên theo dõi, phản hồi.

9- Việc xem xét, kết nạp đảng viên đối với người vào Đảng khi thay đổi đơn vị công tác hoặc nơi cư trú:

a) Người vào Đảng đang trong thời gian được tổ chức đảng xem xét, kết nạp mà chuyển sang đơn vị công tác hoặc nơi cư trú mới

Cấp uỷ cơ sở nơi chuyển đi làm giấy chứng nhận người đó đang được tổ chức đảng giúp đỡ, xem xét kết nạp; cấp uỷ cơ sở nơi đến giao cho chi bộ tiếp tục phân công đảng viên chính thức (không lệ thuộc vào thời gian đảng viên chính thức cùng công tác với người vào Đảng) theo dõi, giúp đỡ.

b) Người vào Đảng chưa có quyết định kết nạp

Người vào Đảng đã được chi bộ, đảng uỷ cơ sở xét, ra nghị quyết đề nghị kết nạp đảng nhưng chưa gửi hồ sơ kết nạp lên cấp uỷ có thẩm quyền, thì cấp uỷ cơ sở nơi chuyển đi làm công văn gửi kèm hồ sơ đề nghị kết nạp đảng viên đến cấp uỷ cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng nơi chuyển đến. Cấp uỷ cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng nơi chuyển đến chỉ đạo cấp uỷ đảng trực thuộc phân công đảng viên chính thức theo dõi, giúp đỡ và xem xét đề kết nạp.

Người vào Đảng đã được cấp uỷ cơ sở gửi nghị quyết và hồ sơ kết nạp đảng viên lên cấp có thẩm quyền, nhưng chưa có quyết định kết nạp mà chuyển đơn vị công tác, học tập hoặc chuyển đến nơi cư trú mới, thì cấp uỷ có thẩm quyền làm công văn gửi kèm theo hồ sơ đề nghị kết nạp đến cấp uỷ cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng nơi chuyển đến để xem xét, quyết định kết nạp.

c) Người vào Đảng đã được cấp uỷ có thẩm quyền ra quyết định kết nạp

- Người vào Đảng chuyển đến đơn vị công tác, học tập hoặc nơi cư trú mới thuộc phạm vi lãnh đạo của cấp uỷ có thẩm quyền (trong một đảng bộ huyện và tương đương) thì cấp uỷ có thẩm quyền xem xét và thông báo đến cấp uỷ cơ sở nơi chuyển đi, đồng thời chuyển quyết định kết nạp đến cấp uỷ cơ sở nơi người vào Đảng chuyển đến để tổ chức lễ kết nạp.

- Người vào Đảng chuyển đến đơn vị công tác, học tập hoặc nơi cư trú mới ngoài phạm vi lãnh đạo của cấp uỷ có thẩm quyền:

+ Trường hợp cấp uỷ có thẩm quyền nơi chuyển đi ra quyết định kết nạp người vào Đảng **trong thời hạn 30 ngày làm việc**, kể từ ngày người được vào Đảng có quyết định chuyển đến đơn vị hoặc nơi cư trú mới thì cấp uỷ nơi chuyển đi gửi công văn kèm theo quyết định và hồ sơ kết nạp đến cấp uỷ cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng nơi người vào Đảng chuyển đến để chỉ đạo chi bộ tổ chức kết nạp đảng viên. **Không tổ chức kết nạp ở nơi đã chuyển đi.**

+ Trường hợp cấp uỷ có thẩm quyền đã ra quyết định kết nạp nhưng ngày ra quyết định kết nạp **sau 30 ngày làm việc** kể từ ngày ghi trong quyết định của cấp có thẩm quyền đồng ý để người vào Đảng chuyển đến đơn vị hoặc nơi cư trú mới thì cấp uỷ có thẩm quyền nơi chuyển đi **hủy quyết định kết nạp** của mình và làm công văn gửi kèm theo hồ sơ đề nghị kết nạp đến cấp uỷ cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng nơi chuyển đến để xem xét, quyết định kết nạp.

Đối với các trường hợp nêu trên, cấp uỷ cơ sở nơi chuyển đến kiểm tra hồ sơ, thủ tục trước khi tổ chức kết nạp; nếu chưa bảo đảm nguyên tắc, thủ tục thì đề nghị cấp uỷ có thẩm quyền nơi ra quyết định kết nạp xem xét lại. Thời gian xem xét lại không quá 60 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của cấp uỷ nơi người vào Đảng chuyển đến.

- Việc phân công đảng viên theo dõi, giúp đỡ đảng viên dự bị chuyển công tác đến nơi làm việc hoặc nơi cư trú mới

Đảng viên dự bị chuyển sinh hoạt đảng (chính thức hoặc tạm thời) đến nơi làm việc hoặc nơi cư trú mới, thì chi uỷ, đảng uỷ cơ sở nơi đảng viên chuyển đi nhận xét vào bản tự kiểm điểm của đảng viên dự bị, để đảng viên báo cáo cấp uỷ, chi bộ nơi chuyển đến phân công đảng viên chính thức theo dõi, giúp đỡ.

D- Tổ chức lễ kết nạp đảng viên

a) Lễ kết nạp đảng viên phải được tổ chức trang nghiêm; tiến hành kết nạp từng người một (nếu kết nạp từ hai người trở lên trong cùng một buổi lễ).

b) Trang trí lễ kết nạp (nhìn từ dưới lên): Trên cùng là khẩu hiệu "Đảng Cộng sản Việt Nam quang vinh muôn năm"; cờ Đảng, cờ Tổ quốc, tượng hoặc ảnh Chủ tịch Hồ Chí Minh (bên trái), ảnh Mác-Lênin (bên phải), tiêu đề: "Lễ kết nạp đảng viên".

c) Chương trình buổi lễ kết nạp

- Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca);
- Tuyên bố lý do; giới thiệu đại biểu;
- Bí thư chi bộ hoặc đại diện chi uỷ đọc quyết định kết nạp đảng viên của cấp uỷ có thẩm quyền;
- Đảng viên mới đọc Lời tuyên thệ;
- Đại diện chi uỷ nói rõ nhiệm vụ, quyền hạn của người đảng viên, nhiệm vụ của chi bộ và phân công đảng viên chính thức giúp đỡ đảng viên dự bị;
- Đại diện cấp uỷ cấp trên phát biểu ý kiến (nếu có);

- Bế mạc (hát Quốc ca, Quốc tế ca).
- *Tổ chức lễ kết nạp Đảng viên mới: Khi có kế hoạch cụ thể, các chi bộ Thông báo kế hoạch (thời gian, địa điểm...tổ chức) về Văn phòng Đảng ủy để liên hệ mời đại diện Đảng ủy viên theo dõi và Văn phòng Đảng ủy đến dự.*

E. Sau khi kết nạp

- Chi ủy hoàn thiện biên bản lễ kết nạp, ghi ngày tổ chức lễ kết nạp vào Quyết định kết nạp, ký tên và gửi cho Văn phòng Đảng ủy Trường để lưu vào hồ sơ của đảng viên.

- Đảng viên viết **Lý lịch đảng viên** và **Phiếu đảng viên** (cả 2 mẫu này do chi bộ đảng nhận tại Văn phòng Đảng ủy Nhà trường để phát cho đảng viên). Sau khi đảng viên viết xong, chi ủy chi bộ xác nhận vào Phiếu đảng viên, gửi Lý lịch đảng viên và Phiếu đảng viên (có dán ảnh đúng quy định) cho Văn phòng Đảng ủy để cập nhật cơ sở dữ liệu và lưu vào hồ sơ đảng viên.

- Đảng viên mới phải qua Văn phòng Đảng ủy xin Giấy giới thiệu về sinh hoạt "**nhóm đảng viên cùng phố**" (áp dụng đối với đảng viên là các bộ viên chức, giảng viên và sinh viên hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn thành phố Hải Phòng). (Mẫu 1- GGT)

- Để thuận tiện cho việc làm thẻ đảng sau này, đề nghị các đảng viên mới nộp 2 ảnh cỡ 2x3 (không được cắt rời ảnh) có thông tin (họ tên, ngày sinh, quê quán, ngày vào đảng) ở mặt sau ảnh và nộp về VPĐU cùng hồ sơ kết nạp đảng.

- Chi ủy cử đảng viên mới học lớp bồi dưỡng Lý luận chính trị dành cho đảng viên mới kết nạp (khi có thông báo mở lớp của Văn phòng Đảng ủy, thông thường vào tháng 5, tháng 6 hàng năm).

PHẦN II. QUY TRÌNH XÉT CHUYỂN ĐẢNG CHÍNH THỨC

A. Các căn cứ:

I. Điều 5 – Điều lệ Đảng

1. Người được kết nạp vào Đảng phải trải qua thời kỳ dự bị mười hai tháng, tính từ ngày chi bộ tổ chức lễ kết nạp. Trong thời kỳ dự bị, chi bộ tiếp tục giáo dục, rèn luyện và phân công đảng viên chính thức giúp đảng viên đó tiến bộ.

2. Khi hết thời kỳ dự bị, chi bộ xét công nhận đảng viên chính thức từng người một và biểu quyết như khi xét kết nạp; nếu không đủ tư cách đảng viên thì đề nghị lên cấp ủy có thẩm quyền quyết định xóa tên trong danh sách đảng viên dự bị.

3. Nghị quyết của chi bộ về đề nghị công nhận đảng viên chính thức phải được cấp uỷ có thẩm quyền quyết định.

4. Đảng viên đã được công nhận chính thức thì tuổi đảng của đảng viên tính từ ngày ghi trong quyết định kết nạp.

II. Quy định Thi hành Điều lệ Đảng (Số 45, ngày 1/11/2011 của Ban Chấp Hành TW)

1- Điều 5 (khoản 2): Thời điểm công nhận đảng viên chính thức

a) Chi bộ phải kịp thời xét công nhận chính thức cho đảng viên khi hết 12 tháng dự bị, nếu không đủ điều kiện công nhận là đảng viên chính thức thì đề nghị lên cấp uỷ có thẩm quyền quyết định xoá tên. Thời hạn từ khi chi bộ có văn bản đề nghị đến khi cấp uỷ đảng có thẩm quyền quyết định công nhận chính thức không được quá 30 ngày làm việc.

b) Đảng viên dự bị đủ điều kiện được công nhận là đảng viên chính thức, dù chi bộ họp chậm, cấp uỷ có thẩm quyền chuẩn y chậm, vẫn được công nhận đảng viên chính thức đúng thời điểm hết 12 tháng dự bị.

(Nếu chi bộ gửi hồ sơ chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị chậm quá 2 tháng sau 1 năm thử thách phải có bản giải trình về lý do muộn)

c) Trường hợp tổ chức đảng cấp dưới đã qua 3 lần biểu quyết nhưng không đủ 2/3 số đảng viên chính thức hoặc cấp uỷ viên tán thành công nhận một đảng viên dự bị là đảng viên chính thức hoặc đề nghị xoá tên trong danh sách đảng viên, thì báo cáo cấp uỷ cấp trên trực tiếp và cấp uỷ có thẩm quyền xem xét, quyết định."

B. Quy trình thực hiện:

I. Cử đi học lớp Bồi dưỡng Đảng viên mới:

- Sau khi kết nạp, Chi bộ phải cử đảng viên dự bị học bồi dưỡng khi có thông báo của Đảng uỷ (Lớp bồi dưỡng thường được tổ chức trong khoảng tháng 5, tháng 6 hàng năm).

- Những trường hợp đã có quyết định kết nạp trong tháng 5 hoặc tháng 6 (trước ngày khai giảng lớp học) nhưng chi bộ chưa tổ chức lễ kết nạp thì chi bộ cũng có thể giới thiệu đi học.

- Đây là lớp học bắt buộc đảng viên dự bị phải hoàn thành trước khi đến thời hạn xét chuyển đảng chính thức. Nếu không được cấp giấy chứng nhận thì không đủ điều kiện để chuyển đảng chính thức. Những trường hợp đặc biệt, chi bộ phải kịp thời báo cáo đề xin ý kiến chỉ đạo của Đảng uỷ Trường.

II. Các thủ tục làm hồ sơ:

Sau 12 tháng, kể từ ngày kết nạp đảng, danh mục hồ sơ sau đây phải được thực hiện:

1. Bốn bản tự kiểm điểm hàng quý, có xác nhận của Chi uỷ (theo mẫu)
2. **Bản tự kiểm điểm:** Do đảng viên dự bị viết theo mẫu (Mẫu 10- KND), nộp cho chi bộ.
3. **Bản nhận xét đảng viên dự bị:** Do Đảng viên chính thức (người được phân công giúp đỡ đảng viên dự bị) làm bản nhận xét theo mẫu (Mẫu 11- KND) để gửi cho Chi bộ.

4. Xin ý kiến nhận xét của cấp ủy địa phương nơi ĐV dự bị cư trú

- Chi bộ cử đảng viên chính thức liên hệ với cấp ủy địa phương nơi ĐV dự bị cư trú (thường trú hoặc tạm trú trên 6 tháng) để xin ý kiến nhận xét theo mẫu (Mẫu 12a- KND) Trước đó, liên hệ với Văn phòng Đảng ủy để lấy giấy giới thiệu tới địa phương. Nếu các sinh viên đang tạm trú trong Ký túc xá (KTX) xin xác nhận của Ban quản lý KTX, nếu tạm trú tại nhà dân phải xin xác nhận của Công an phường nơi cư trú.

Lưu ý:

1. Nơi đến để liên hệ xin ý kiến: Văn phòng Đảng ủy của Phường/Xã/Thị trấn nơi đảng viên dự bị đang cư trú. (Thường tọa lạc chung với tòa nhà của UBND Phường/Xã/Thị trấn)
2. Đối với trường hợp tạm trú, cần kèm theo bản photo sổ đăng ký tạm trú để địa phương sớm cho ý kiến nhận xét.

5. Xin ý kiến nhận xét đoàn thể nơi ĐV dự bị sinh hoạt (Đoàn TN, Công Đoàn bộ phận)

- Nguyên tắc chung: đảng viên dự bị còn sinh hoạt ở đoàn thể nào thì phải xin ý kiến của tất cả các đoàn thể đó. Nếu vừa là Đoàn viên TNCS và vừa là Công đoàn viên thì phải xin ý kiến của cả Chi đoàn và Công đoàn bộ phận, *áp dụng đối với các đồng chí đã hết tuổi đoàn nhưng vẫn tham gia công tác Đoàn Thanh niên Cộng sản HCM.* (Tuổi trưởng thành Đoàn là 30 tuổi, nếu có nguyện vọng tiếp tục sinh hoạt đoàn thì chi đoàn xem xét nhưng không quá 35 tuổi).

- Xin ý kiến Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: Chi đoàn họp, lập biên bản và ra Nghị quyết (Mẫu 12b- KND), nộp cho Văn phòng Đoàn TNCS Trường để BCH Đoàn TNCS Trường họp xét, ban hành Nghị quyết. (Mẫu 12c- KND)

- Xin ý kiến Công đoàn: Công đoàn bộ phận họp, lấy biên bản nhận xét. (Trong trường hợp hết tuổi Đoàn, không có Nghị quyết của Đoàn TNCS Trường thì phải có Nghị quyết của Công đoàn Trường) (Mẫu 12d- KND)

Sau khi nhận được đầy đủ các ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú và đoàn thể thì chi bộ (hoặc chi ủy) làm Bản tổng hợp ý kiến nhận xét theo mẫu (Mẫu 12- KND)

III. CHI BỘ HỌP XEM XÉT

- Trong vòng 30 ngày kể từ ngày đảng viên dự bị hết thời gian dự bị, trên cơ sở có đầy đủ hồ sơ như mục II, chi bộ phải tổ chức họp để xem xét và đề nghị chuyển đảng chính thức.

- Nếu **được hai phần ba số đảng viên chính thức** biểu quyết tán thành thì chi bộ làm Nghị quyết đề nghị chuyển đảng chính thức theo mẫu (Mẫu 13- KND). Trường hợp không tán thành, hoặc không đủ điều kiện chuyển chính thức, Chi bộ phải báo cáo Đảng ủy để xin ý kiến chỉ đạo hướng xử lý.

- Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày chi bộ họp xem xét, chi bộ phải gửi toàn bộ hồ sơ cho Đảng ủy. Nếu quá thời hạn thì Bí thư chi bộ phải có văn bản giải trình việc chậm trễ với Đảng ủy.

IV. ĐẢNG ỦY CẤP TRÊN XEM XÉT QUYẾT ĐỊNH

- Sau khi nhận hồ sơ từ chi bộ, tại phiên họp Đảng ủy gần nhất, Đảng ủy Trường xem xét lấy ý kiến biểu quyết trong Đảng ủy. Nếu **được hai phần ba số ủy viên Ban Thường vụ hoặc đảng ủy viên** tán thành thì Đảng ủy sẽ ra Nghị quyết và Quyết định chuyển đảng chính thức và phản hồi kết quả về cho chi bộ.

V. TRAO QUYẾT ĐỊNH CÔNG NHẬN CHO ĐẢNG VIÊN

- Trong phiên họp chi bộ gần nhất, Chi bộ phải đọc vào trao Quyết định cho đảng viên dự bị trước sự chứng kiến của các đảng viên trong chi bộ.

VI. PHÁT THẺ ĐẢNG VIÊN

- Tất cả đảng viên chính thức đều được phát thẻ đảng viên. Chi bộ phải kịp thời lập và gửi danh sách theo mẫu cho Văn phòng Đảng ủy cùng các loại hồ sơ theo yêu cầu (2 ảnh đúng khổ 2x3, không cắt rời, có ghi thông tin: họ tên, ngày sinh, quê quán, ngày vào đảng và đựng trong phong bì riêng). Khi đó, Văn phòng Đảng ủy thống kê, làm thẻ Đảng cho khoảng 10 đảng viên trở lên một đợt và sẽ thông báo với chi bộ và trên Website mục **TRA CỨU VĂN BẢN**.

- Khi nhận được thẻ đảng viên, chi bộ phải tổ chức phát thẻ cho đảng viên trong phiên họp chi bộ giống như khi trao Quyết định công nhận đảng viên chính thức.

Ghi chú: Hồ sơ xét chuyển đảng chính thức bao gồm các mẫu sau:

1. Giấy chứng nhận lớp "Bồi dưỡng Đảng viên mới" (VPĐU lưu tại VP)
2. Bản tự kiểm điểm theo mẫu (Mẫu 10- KND) và 4 bản kiểm điểm hàng quý
3. Lý lịch Đảng viên
4. Bản nhận xét về đảng viên dự bị. (Mẫu 11- KND)
5. Ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú. (Mẫu 12a- KND)
6. Nghị quyết của Chi đoàn và Nghị quyết của Đoàn TNCS Trường (nếu còn tuổi đoàn) hoặc Nghị quyết của BCH Công đoàn bộ phận (nếu hết tuổi Đoàn). Cả hai Nghị quyết trên nếu Đảng viên hết tuổi Đoàn nhưng vẫn tham gia sinh hoạt Đoàn (Mẫu 12b- KND), (Mẫu 12c- KND) hoặc (Mẫu 12d- KND)
7. Tổng hợp ý kiến nhận xét. (Mẫu 12- KND)
8. Nghị quyết đề nghị chuyển đảng chính thức của Chi bộ. (Mẫu 13- KND)

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh xin liên hệ Văn phòng Đảng ủy Trường (điện thoại: 3.733.727), Email: vpdanguy@hpmu.edu.vn hoặc gọi trực tiếp cho đồng chí Chánh Văn Phòng Đảng ủy theo số điện thoại: 0902.09.39.89.

Hải Phòng, ngày 5 tháng 4 năm 2016

Phê duyệt của Bí thư Đảng ủy

Chánh Văn Phòng Đảng ủy



Phạm Văn Thức

Trần Quốc Trình