

BỘ Y TẾ

ĐIỀU LỆ

**TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
CỦA BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y HẢI PHÒNG**

Hà Nội, tháng 7 - 2007

BỘ Y TẾ

Số: 2512 /QĐ-BYT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 12 tháng 7 năm 2007

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Điều lệ Tổ chức và hoạt động
của Bệnh viện Đại học Y Hải Phòng**

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

Căn cứ Nghị định số 49/2003/NĐ-CP ngày 15/5/2003 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 1274/QĐ-BYT ngày 04/4/2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc thành lập Bệnh viện Đại học Y Hải Phòng thuộc Trường Đại học Y Hải Phòng;

Xét đề nghị của Trường Đại học Y Hải Phòng tại Tờ trình số 180/TTr-YHP ngày 25/5/2007 về việc xin phê duyệt Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Đại học Y Hải Phòng;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ - Bộ Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Đại học Y Hải Phòng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các ông, bà: Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ, Vụ trưởng các Vụ có liên quan thuộc Bộ Y tế, Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hải Phòng và Giám đốc Bệnh viện Đại học Y Hải Phòng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng, các Thứ trưởng;
- Lưu VT, TCCB.

BỘ TRƯỞNG



Trần Thị Trung Chiến

ĐIỀU LỆ

Tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Đại học Y Hải Phòng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2512/QĐ-BYT

ngày 12 tháng 7 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

Chương I

NHỮNG ĐIỀU KHOẢN CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Điều lệ này quy định những nội dung cơ bản về tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Đại học Y Hải Phòng (sau đây gọi tắt là Bệnh viện).

Điều 2. Cơ sở pháp lý

1. Bệnh viện Đại học Y Hải Phòng là Bệnh viện đa khoa thuộc Trường Đại học Y Hải Phòng được thành lập theo Quyết định số 1274/QĐ-BYT ngày 04 tháng 4 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế. **Bệnh viện là đơn vị sự nghiệp thuộc Trường**, có tư cách pháp nhân, có con dấu, được mở tài khoản tại kho bạc Nhà nước theo quy định của pháp luật, có trụ sở làm việc tại thành phố Hải Phòng.

2. Tên giao dịch:

a) Tên tiếng Việt: Bệnh viện Đại học Y Hải Phòng

b) Tên tiếng Anh: Hai Phong Medical University Hospital

3. Địa chỉ giao dịch:

a) Số 225 C đường Lạch Tray, quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng

b) Số điện thoại: 031.3736 300

c) Số Fax: 031.3733 315

d) Email: dhyhp@hn.vnn.vn

Điều 3. Tổ chức Đảng và đoàn thể

1. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong Bệnh viện lãnh đạo các hoạt động của Bệnh viện theo chức năng, nhiệm vụ được giao, trong khuôn khổ Hiến pháp, Pháp luật và Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam.

2. Các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp trong Bệnh viện được thành lập và hoạt động theo quy định của pháp luật. Các tổ chức này có trách nhiệm phối hợp với chính quyền để thực hiện nhiệm vụ chính trị của Bệnh viện và thực hiện chức năng, nhiệm vụ của tổ chức mình đã được xác định trong Điều lệ.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 4. Chức năng

1. Thực hiện công tác khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe nhân dân với chất lượng và kỹ thuật cao. Tổ chức khám sức khỏe và chứng nhận sức khỏe theo quy định của Nhà nước, cho người nước ngoài đang học tập, công tác, lao động ở Việt Nam. Khám và chứng nhận sức khỏe cho người Việt Nam đi học tập, công tác và lao động ở nước ngoài khi có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và được Bộ Y tế cho phép.

2. Bệnh viện là cơ sở thực hành để đào tạo cán bộ y tế ở bậc sau đại học, đại học, cao đẳng, trung học, chỉ đạo tuyến và tham gia phòng, chống dịch bệnh.

3. Nghiên cứu khoa học y học, ứng dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật và chuyển giao kỹ thuật chuyên môn để nâng cao chất lượng khám bệnh, điều trị và đào tạo đặc biệt là các kỹ thuật lần đầu tiên được áp dụng ở Việt Nam.

4. Hợp tác với các cơ sở Y, Dược trong nước và quốc tế theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Nhiệm vụ

1. Khám, cấp cứu, chữa bệnh, phục hồi chức năng:

a) Khám, cấp cứu, điều trị cho bệnh nhân trong cả nước và người nước ngoài về lĩnh vực chuyên môn.

- Cấp cứu:

Xử lý ban đầu các cấp cứu sau đó giữ lại điều trị hoặc chuyển đến các cơ sở điều trị chuyên ngành khi thấy cần thiết.

- Nội khoa: Khám và điều trị các bệnh nội khoa.

- Ngoại khoa:

+ Phẫu thuật mở, phẫu thuật nội soi, phẫu thuật laser các bệnh ngoại khoa tổng hợp;

+ Điều trị tán sỏi tiết niệu ngoài cơ thể.

- Sản phụ khoa:

+ Khám và điều trị bệnh phụ khoa (gồm cả phẫu thuật mở, nội soi và laze);

+ Điều trị vô sinh (không bao gồm kỹ thuật thụ tinh trong ống nghiệm);

+ Thực hiện các kỹ thuật sinh đẻ có kế hoạch;

+ Tư vấn về Sản- Phụ khoa.

- Mắt:

+ Khám và điều trị các bệnh của mắt;

+ Phẫu thuật đục thủy tinh thể bằng phương pháp Phaco và các kỹ thuật cao khác.

- Tai - Mũi - Họng: Khám điều trị các bệnh về Tai - Mũi - Họng.

- Răng - Hàm - Mặt:

+ Khám và điều trị các bệnh về Răng - Hàm - Mặt;

+ Chỉnh hình răng, răng giả.

- Phẫu thuật chỉnh hình và thẩm mỹ.

- Điều trị laze và một số kỹ thuật cao khác khi có đủ điều kiện.

- Y học cổ truyền: Khám và điều trị các bệnh bằng Y học cổ truyền.

- Da liễu: Khám và điều trị các bệnh da liễu.

- Truyền nhiễm: Khám và điều trị các bệnh Truyền nhiễm.

- Nam học: Khám và điều trị các bệnh về Nam học.

- Y học dự phòng: Tiêm chủng phòng chống một số bệnh truyền nhiễm: Viêm gan virus, viêm não Nhật Bản và một số bệnh khác.

- Cận lâm sàng:

+ Chẩn đoán hình ảnh: Chụp cắt lớp vi tính, cộng hưởng từ hạt nhân, X.quang, siêu âm...

+ Thăm dò chức năng: Điện cơ, điện tim, điện não, nội soi, đo chức năng hô hấp, đo độ loãng xương...

+ Xét nghiệm: Huyết học, Hoá sinh, Vi sinh, Miễn dịch, Ký sinh trùng, Giải phẫu bệnh, các xét nghiệm về y sinh học phân tử, di truyền...

+ Một số xét nghiệm khác.

b) Tổ chức triển khai thực hiện các kỹ thuật cao khi đủ điều kiện;

c) Tham gia khám giám định theo yêu cầu của Hội đồng Giám định Y khoa và phân cấp của Bộ Y tế;

d) Phục hồi chức năng sau điều trị và phục hồi chức năng tại cộng đồng;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Nhà trường và Bộ Y tế.

2. Đào tạo cán bộ:

a) Bệnh viện là cơ sở thực hành của Trường Đại học Y Hải Phòng và các Trường Y Dược khác trong cả nước;

b) Đào tạo và tham gia đào tạo bậc đại học (Bác sĩ đa khoa, Bác sĩ Răng - Hàm - Mặt, Bác sĩ Y học cổ truyền, Dược sĩ, Cử nhân Y tế công cộng, Cử nhân Điều dưỡng, Cử nhân Kỹ thuật y học); sau đại học (Bác sĩ chuyên khoa I, Bác sĩ chuyên khoa II, Nội trú, Thạc sĩ, Tiến sĩ, Chuyên khoa định hướng);

c) Đào tạo nâng cao trình độ, đào tạo lại, đào tạo chuyên sâu, chuyển giao công nghệ và cập nhật kiến thức cho cán bộ Bệnh viện, cán bộ, giảng viên các trường Y, Dược và cho tuyển trước khi có nhu cầu;

d) Tham gia, liên kết đào tạo với các trường Trung học Y tế, Cao đẳng Y - Dược khi có nhu cầu;

e) Phối hợp với các cơ sở đào tạo để biên soạn, in ấn, phát hành các tài liệu học tập theo chương trình đào tạo của Bệnh viện và của Trường Đại học Y - Dược;

g) Đào tạo và tham gia đào tạo sinh viên, thực tập sinh và nghiên cứu sinh nước ngoài đến học tập và nghiên cứu tại Bệnh viện.

3. Nghiên cứu khoa học:

a) Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, triển khai ứng dụng những thành tựu mới, các tiến bộ khoa học để phục vụ trực tiếp công tác khám chữa bệnh, phòng bệnh, phục hồi chức năng, đào tạo về lĩnh vực: Y học lâm sàng, Y học dự phòng, Y học cộng đồng, Y tế biển đảo.

b) Chủ trì, tham gia các công trình nghiên cứu khoa học cấp Nhà nước, cấp Bộ, cấp thành phố, cấp trường;

c) Tổ chức các hội thảo chuyên môn trong nước và quốc tế theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện các chương trình hợp tác nghiên cứu khoa học với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

4. Chỉ đạo tuyển:

a) Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường xây dựng hệ thống mạng lưới các cơ sở khám chữa bệnh về lĩnh vực theo phân cấp;

b) Chuyển giao và hỗ trợ các kỹ thuật chuyên môn cho tuyển trước;

c) Theo dõi, giám sát các hoạt động chuyên môn trong khu vực được phân công;

d. Tham gia hỗ trợ tuyển trước, tổ chức triển khai các chương trình, dự án y tế liên quan;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Nhà trường và Bộ Y tế.

5. Phòng, chống dịch bệnh:

a) Thường xuyên phối hợp với các cơ quan trong và ngoài ngành y tế để thực hiện truyền thông, giáo dục sức khỏe, phòng chống tai nạn giao thông, tai nạn lao động, tai nạn sinh hoạt;

b) Tham gia phòng, chống dịch bệnh; khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa.

6. Hợp tác quốc tế:

a) Bệnh viện chủ động thiết lập các mối quan hệ, hợp tác về khám, chữa bệnh, cung cấp trang thiết bị, đào tạo, nghiên cứu khoa học với các nước và tổ chức quốc tế theo quy định của pháp luật;

b) Bệnh viện xây dựng và tổ chức thực hiện các đề án đầu tư liên doanh, liên kết với các nước và các tổ chức, cá nhân nước ngoài kể cả các tổ chức phi chính phủ theo quy định của pháp luật;

c) Xây dựng kế hoạch đoàn ra, đoàn vào theo chương trình hợp tác quốc tế của đơn vị; đề xuất việc mời chuyên gia người nước ngoài đến nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm và học tập tại đơn vị theo quy định;

d) Thực hiện các nhiệm vụ hợp tác quốc tế khác theo sự phân công, chỉ đạo của Nhà trường và Bộ Y tế.

7. Quản lý đơn vị:

a) Quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực của đơn vị theo quy định của pháp luật;

b) Triển khai và mở rộng các dịch vụ khoa học kỹ thuật, đào tạo, hợp tác với các cơ quan trong nước và quốc tế theo khả năng, điều kiện và quy định của pháp luật để hỗ trợ hoạt động chuyên môn, tăng nguồn kinh phí, góp phần cải thiện đời sống cán bộ, viên chức;

c) Thực hiện chủ trương xã hội hóa ngành y tế của Đảng và Nhà nước; huy động nguồn vốn trong xã hội để đầu tư, nâng cấp Bệnh viện đúng pháp luật.

Điều 6. Quyền hạn

1. Bệnh viện được quyền yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp các thông tin, tài liệu phục vụ công tác chuyên môn và các công tác khác theo quy định của pháp luật; được đưa ra những kết luận khoa học làm cơ sở pháp lý cho các cơ quan chức năng xem xét, xử lý và ứng dụng trong thực tiễn.

2. Bệnh viện được quyền tự chủ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của Nhà trường và phân cấp của Bộ Y tế.

Điều 7. Đối tượng phục vụ

1. Bệnh nhân bị tai nạn, chấn thương và các cấp cứu khác.

2. Người Việt Nam và người nước ngoài có nhu cầu khám chữa bệnh, điều trị, điều trị phòng bệnh nâng cao sức khỏe, tư vấn sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ.

3. Người bệnh do các tuyến chuyển đến.

4. Các cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên, học sinh của Trường Đại học Y Hải Phòng và các trường Y, Dược khác khi có nhu cầu nghiên cứu, đào tạo phát triển nguồn nhân lực y tế.

Chương III

TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ

Điều 8. Quy mô giường bệnh

Quy mô giường bệnh được điều chỉnh theo nhu cầu thực tế phù hợp với kế hoạch phát triển Bệnh viện trong kế hoạch phát triển tổng thể chung của Nhà trường từng giai đoạn đã được Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt.

Điều 9. Lãnh đạo của đơn vị

Bệnh viện Đại học Y Hải Phòng hoạt động dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy và Ban giám hiệu Trường Đại học Y Hải Phòng, sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng Nhà trường. Lãnh đạo Bệnh viện gồm có Giám đốc và các Phó Giám đốc.

1. Giám đốc Bệnh viện do Bộ trưởng Bộ Y tế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, miễn nhiệm và cách chức. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, miễn nhiệm và cách chức Giám đốc được thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Các Phó Giám đốc Bệnh viện do Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hải Phòng bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm và cách chức theo đề nghị của Giám đốc Bệnh viện. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm và cách chức các Phó Giám đốc được thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Giám đốc Bệnh viện chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hải Phòng, trước Bộ trưởng Bộ Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Bệnh viện.

4. Các Phó Giám đốc Bệnh viện giúp Giám đốc một số công việc được phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về công việc được giao.

Điều 10. Các Hội đồng

1. Bệnh viện được thành lập các Hội đồng để phục vụ nhiệm vụ chính trị theo quy định của pháp luật.

a) Hội đồng Khoa học - Công nghệ;

- b) Hội đồng Thuốc - Điều trị;
- c) Các Hội đồng khác được thành lập khi có nhu cầu và theo quy định hiện hành.

2. Việc thành lập, cơ cấu thành phần và phương thức hoạt động của Hội đồng Khoa học - Công nghệ, Hội đồng Thuốc - Điều trị và các Hội đồng khác do Giám đốc Bệnh viện quyết định và được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Cơ cấu tổ chức Bệnh viện

1. Ban Giám đốc: Giám đốc và các Phó Giám đốc

2. Các Phòng chức năng:

- a) Phòng Tổ chức - Hành chính
- b) Phòng Tài chính - Kế toán
- c) Phòng Quản trị - Vật tư trang thiết bị
- d) Phòng Kế hoạch Tổng hợp
- e) Phòng Điều dưỡng

3. Các khoa Lâm sàng:

- a) Khoa Khám bệnh
- b) Khoa Ngoại tổng hợp
- c) Khoa Nội tổng hợp
- d) Khoa Sản- Phụ khoa
- e) Khoa Hồi sức cấp cứu
- g) Khoa Nhi
- h) Khoa Y học cổ truyền
- i) Khoa Y học thể thao - Phục hồi chức năng
- k) Khoa Điều trị ban ngày
- l) Khoa Răng Hàm Mặt
- m) Khoa Tai Mũi Họng
- n) Khoa Mắt
- p). Khoa Da liễu - Truyền nhiễm

4. Các khoa Cận Lâm sàng

- a) Khoa Chẩn đoán hình ảnh - Thăm dò chức năng
- b) Khoa Xét nghiệm
- c) Khoa Chống Nhiễm khuẩn
- d) Khoa Dược

e) Khoa Dinh dưỡng

5. Các tổ chức khác được thành lập khi có nhu cầu và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

6. Chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác của các Phòng, Khoa và các tổ chức khác thuộc Bệnh viện do Giám đốc Bệnh viện quy định và thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 12. Biên chế

1. Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm **xây dựng kế hoạch biên chế**, nhân lực phù hợp, đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ được giao, **trình Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hải Phòng** phê duyệt.

2. Cán bộ, viên chức, người lao động trong và ngoài trường làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; làm việc ngoài giờ; hợp đồng theo công việc.

3. Lao động thường xuyên làm việc theo chế độ hợp đồng, thực hiện đúng quy định của Luật Lao động.

4. Bệnh viện được mời các chuyên gia, cán bộ khoa học thuộc các cơ quan trong và ngoài ngành Y tế làm cộng tác viên.

5. Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người làm hợp đồng được thực hiện theo các quy định của pháp luật.

Điều 13. Nghĩa vụ của viên chức, người làm hợp đồng

Viên chức, người làm hợp đồng lao động của Bệnh viện phải đạt tiêu chuẩn theo quy định chung của ngạch viên chức Nhà nước, phải hoàn thành nhiệm vụ được giao, phải tôn trọng người bệnh, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người bệnh và có trách nhiệm tham gia các hoạt động chung của Bệnh viện; không ngừng học tập, rèn luyện, tu dưỡng để nâng cao phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ và phải tuyệt đối chấp hành sự phân công của Giám đốc Bệnh viện.

Điều 14. Quyền lợi của viên chức, người làm hợp đồng

1. Viên chức, người làm hợp đồng lao động của Bệnh viện có quyền được bảo đảm các điều kiện cho hoạt động nghề nghiệp, được bố trí làm công tác chuyên môn theo khả năng và chuyên khoa của mình, được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, được nâng ngạch khi có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật. Được pháp luật bảo vệ khi thực hiện nhiệm vụ và chức trách của mình.

2. Cán bộ, viên chức làm việc theo chế độ kiêm nhiệm được hưởng phụ cấp do Giám đốc Bệnh viện quy định.

3. Người lao động làm việc trong Bệnh viện theo chế độ hợp đồng lao động được trả tiền công theo loại công việc, khối lượng và chất lượng công việc. Ngoài tiền lương, tiền công cơ bản được thực hiện theo chế độ về tiền

lương, người lao động được đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, được hưởng các chế độ đặc thù nghề nghiệp và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 15. Cộng tác viên và hợp đồng lao động

1. Cộng tác viên là các chuyên gia, cán bộ khoa học trong nước và ngoài nước được Bệnh viện mời tham gia theo lĩnh vực chuyên môn, theo nội dung công việc và theo quy định của pháp luật.

2. Người lao động hợp đồng là các chuyên gia, cán bộ khoa học, cán bộ chuyên môn trong và ngoài nước, lao động giản đơn được Giám đốc bệnh viện trực tiếp tuyển dụng hoặc ký hợp đồng lao động không xác định thời hạn, hợp đồng lao động xác định thời hạn, hợp đồng theo công việc. Bệnh viện và người lao động có trách nhiệm thực hiện đúng các điều khoản đã ký kết trong hợp đồng. Những vi phạm hợp đồng phải xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương IV TÀI CHÍNH, TÀI SẢN

Điều 16. Chế độ tài chính

1. Bệnh viện Đại học Y Hải Phòng là cơ sở y tế công lập tự bảo đảm toàn bộ chi phí hoạt động thường xuyên.

2. Là đơn vị sự nghiệp y tế được **mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước**, có tư cách pháp nhân, thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị tự đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động thường xuyên, hoạt động theo phương thức hạch toán độc lập được quản lý theo quy định của luật Ngân sách, luật Kế toán, các văn bản hướng dẫn và quy định hiện hành khác của Nhà nước.

Điều 17. Nguồn tài chính

1. Ngân sách Nhà nước cấp:

a) Kinh phí bảo đảm hoạt động thường xuyên thực hiện chức năng, nhiệm vụ được Nhà nước cấp theo quy định;

b) Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ khoa học, công nghệ;

c) Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền đặt hàng;

d) Kinh phí thực hiện chương trình mục tiêu y tế quốc gia;

e) Kinh phí thực hiện nhiệm vụ đột xuất được cấp có thẩm quyền giao;

g) Kinh phí thực hiện công tác đào tạo cán bộ, viên chức;

h) Kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo chế độ do Nhà nước quy định;

i) Vốn đầu tư xây dựng cơ bản, kinh phí mua sắm trang thiết bị, sửa chữa lớn tài sản cố định phục vụ hoạt động sự nghiệp theo dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

k) Vốn đối ứng thực hiện các dự án có nguồn vốn nước ngoài được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Nguồn thu sự nghiệp:

a) Thu từ hoạt động cung ứng dịch vụ, mức thu từ hoạt động này do Giám đốc Bệnh viện quyết định, theo nguyên tắc bảo đảm bù đắp chi phí và có tích lũy: công tác nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, đào tạo cán bộ, tư vấn y tế và các hoạt động khác theo quy định của các cấp có thẩm quyền;

b) Nguồn kinh phí thu từ bảo hiểm y tế, các loại phí dịch vụ khám chữa, bệnh thuộc ngân sách Nhà nước, mức thu phí, tỷ lệ nguồn thu được để lại đơn vị sử dụng và nội dung chi thực hiện theo quy định của pháp luật;

c) Thu từ khoản thu sự nghiệp khác theo quy định của pháp luật;

d) Lãi được chia từ các hoạt động liên doanh, liên kết, tiền lãi gửi ngân hàng.

3. Nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng theo quy định của pháp luật.

4. Nguồn khác:

a) Nguồn vốn vay của các tổ chức tín dụng, vốn huy động của cán bộ, viên chức;

b) Nguồn vốn liên doanh, liên kết của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

Điều 18. Nội dung chi

1. Chi thường xuyên:

a) Chi hoạt động thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ được Trường Đại học Y Hải Phòng và Bộ Y tế giao;

b) Chi trả công người lao động: chi tiền lương, tiền công, các khoản phụ cấp lương, các khoản trích bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, kinh phí công đoàn theo quy định;

c) Chi quản lý hành chính: vật tư văn phòng, dịch vụ công cộng, thông tin liên lạc, công tác phí, hội nghị;

d) Chi hoạt động nghiệp vụ;

e) Chi hoạt động tổ chức thu phí, lệ phí;

g) Chi hoạt động sản xuất, cung ứng dịch vụ (kể cả chi nộp thuế, trích khấu hao tài sản cố định).

2. Chi không thường xuyên:

a) Chi đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm trang thiết bị, sửa chữa lớn tài sản cố định;

- b) Chi thực hiện các dự án từ nguồn vốn viện trợ nước ngoài;
- c) Chi thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học cấp nhà nước, cấp bộ, cấp ngành, cấp cơ sở; chương trình mục tiêu y tế quốc gia, chi vốn đối ứng thực hiện các dự án cổ vốn nước ngoài theo quy định;
- d) Chi thực hiện các nhiệm vụ đột xuất được cấp có thẩm quyền giao;
- e) Chi thực hiện tinh giản biên chế theo chế độ do Nhà nước quy định;
- g) Chi cho các hoạt động liên doanh, liên kết.

Điều 19. Quản lý tài sản, vật tư, trang thiết bị và xây dựng cơ bản

1. Hàng năm bố trí kinh phí thường xuyên để bảo dưỡng, sửa chữa, kiểm định trang thiết bị máy móc, cải tạo, nâng cấp và mở rộng cơ sở vật chất.
2. Kinh phí đầu tư mua sắm trang thiết bị, xây dựng cơ bản phải thực hiện và tuân thủ các quy định hiện hành của Pháp luật.
3. Tài sản, trang thiết bị và kinh phí được đầu tư từ bất kỳ nguồn nào đều phải được quản lý, sử dụng theo đúng quy định hiện hành của pháp luật về chế độ quản lý tài chính, tài sản.

Điều 20. Quản lý tài chính

1. Hàng năm Bệnh viện có trách nhiệm lập dự toán thu, chi và mở sổ kế toán theo dõi quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí theo đúng quy định của pháp luật; báo cáo tổng hợp dự toán và quyết toán hàng năm với Trường Đại học Y Hải Phòng.
2. Thực hiện công khai tài chính theo quy định của pháp luật.

Chương V

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 21. Với các cơ quan quản lý

1. Chịu sự quản lý, lãnh đạo toàn diện của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hải Phòng, của Bộ trưởng Bộ Y tế và tự chịu trách nhiệm về mọi hoạt động trước pháp luật.
2. Chịu sự quản lý về chuyên môn của Sở Y tế thành phố Hải Phòng.

Điều 22. Với các cơ quan, đơn vị và cá nhân

Được hợp tác với các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong và ngoài ngành y tế để thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được **Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hải Phòng và Bộ trưởng Bộ Y tế giao**. Mọi quan hệ hợp tác, giao dịch phải tuân thủ theo quy định của pháp luật.

Điều 23. Với các tổ chức, cá nhân nước ngoài

Được hợp tác với các nước, các tổ chức quốc tế, các cá nhân ngoài nước trong nghiên cứu khoa học, đào tạo và phát triển thuộc lĩnh vực được giao theo quy định của pháp luật.

Điều 24. Với các đơn vị trong Trường Đại học Y Hải Phòng và hệ thống chuyên ngành

Làm đầu mối, phối hợp với các đơn vị trong Nhà trường, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế Hải Phòng, các đơn vị liên quan trực thuộc Bộ Y tế tham gia thực hiện công tác chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật đối với hệ thống Bệnh viện trong cả nước và khu vực.

Phối hợp với các đơn vị liên quan trong nghiên cứu, biên soạn, thẩm định các tiêu chuẩn theo nhiệm vụ được Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hải Phòng và Bộ trưởng Bộ Y tế giao.

Điều 25. Với địa phương

Chịu sự quản lý về lãnh thổ của Ủy ban nhân thành phố Hải Phòng theo quy định của pháp luật; có trách nhiệm chủ động phối hợp với địa phương và các tổ chức liên quan để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

Chương VI

KIỂM TRA, THANH TRA

Điều 26. Trách nhiệm của đơn vị

1. Tự giám sát, kiểm tra, thanh tra theo phân công, phân cấp của Trường Đại học Y Hải Phòng, Bộ Y tế và theo quy định của Nhà nước.
2. Chịu sự kiểm tra, thanh tra của Trường Đại học Y Hải Phòng, Bộ Y tế và cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

Chương VII

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 27. Khen thưởng

Cá nhân và tập thể có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ sức khỏe nhân dân và các hoạt động khác của Bệnh viện được khen thưởng theo quy định của pháp luật.

Điều 28. Xử lý vi phạm

Cá nhân, tổ chức vi phạm quy định của Điều lệ này tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 29. Tổ chức lại và giải thể

1. Khi cần thiết Giám đốc Bệnh viện đề nghị Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hải Phòng xem xét sắp xếp tổ chức lại cơ cấu tổ chức và điều chỉnh chức năng nhiệm vụ của các bộ phận thuộc Bệnh viện cho phù hợp với tình hình thực tế và đúng qui định của pháp luật.

2. Khi Bệnh viện không còn thoả mãn các điều kiện tồn tại theo qui định thì phải giải thể. Thủ tục giải thể tuân theo các qui định của pháp luật.

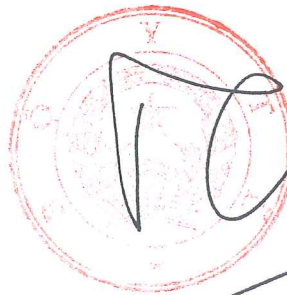
Chương VIII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 30. Điều khoản cuối cùng

Điều lệ này có 8 Chương, 30 Điều. Trong quá trình thực hiện, nếu cần điều chỉnh cho phù hợp thì Giám đốc Bệnh viện báo cáo Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hải Phòng trình Bộ trưởng Bộ Y tế xem xét bổ sung, sửa đổi./.

BỘ TRƯỞNG



Trần Thị Trung Chiến