

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y
HẢI PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập □ Tự do □ Hạnh phúc

Số: 972/QĐ - ĐHYHP

Hải Phòng, ngày 04 tháng 12 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban thanh tra giáo dục

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 06/1999/QĐ-TTg ngày 25-01-1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Hải Phòng;

Căn cứ điều 1 của Pháp lệnh Thanh tra do Nhà nước ban hành năm 1990 và Chỉ thị số 04/BYT-CT ngày 04/04/1977 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc tăng cường công tác Thanh tra Y tế;

Căn cứ nhu cầu công tác và năng lực cán bộ, viên chức;
Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Thanh tra giáo dục của Trường Đại học Y Hải Phòng gồm các ông, bà có tên sau đây:
(Có danh sách cụ thể kèm theo)

Điều 2. Nhiệm vụ cụ thể của các ông, bà có tên trong điều 1 do ông Trưởng ban phân công.

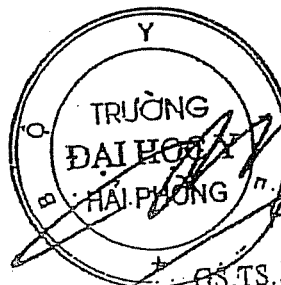
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Các văn bản trái với Quyết định này từ trước tới nay đều bị bãi bỏ.

Điều 4. Các ông bà Trưởng phòng: Tổ chức cán bộ, Đào tạo đại học và các ông, bà có tên trong Điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Lưu TCCB;
- Lưu HCTH.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

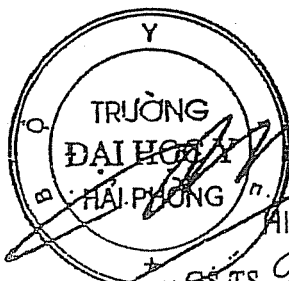
GS.TS. *Phạm Văn Chức*

DANH SÁCH BAN THANH TRA GIÁO DỤC
(Kèm theo Quyết định số 12/QĐ - ĐHYHP ngày 04 tháng 12 năm 2012)

1. Trưởng ban: PGS. TS. Phạm Văn Hán, Phó hiệu trưởng
2. Phó trưởng ban: PGS. TS. Nguyễn Văn Hùng, Trưởng khoa Dược học
3. Ủy viên thường trực: ThS. Nguyễn Hải Ninh, Phó trưởng phòng Đào tạo ĐH
4. Các ủy viên:
 - 4.1. TS. Nguyễn Huy Điện, Phó Chủ tịch Công đoàn trường
 - 4.2. ThS. Nguyễn Thị Tươi, Phó trưởng bộ môn Sinh học — Di truyền
 - 4.3. ThS. Hoàng Thị Minh Hương, Phó trưởng bộ môn Lý luận chính trị
 - 4.4. ThS. Phạm Quyết Thắng, Phó trưởng phòng Công tác chính trị
 - 4.5. ThS. Nguyễn Thị Minh Ngọc, Phó trưởng phòng QLKH - HTQT
 - 4.6. ThS. Vũ Thị Thu Trang, Giảng viên bộ môn Nội
 - 4.7. ThS. Nguyễn Thị Thắm, Giảng viên khoa Y tế công cộng
 - 4.8. BS. Hoàng Sơn Lâm, Giảng viên bộ môn Giải phẫu
 - 4.9. CN. Dương Gia Đức, Giảng viên bộ môn Ngoại ngữ
 - 4.10. ThS. Phạm Thị Thư, Phó trưởng bộ môn Điều dưỡng cộng đồng — Khoa Điều dưỡng
 - 4.11. ThS. Đoàn Như Thắng, Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ
 - 4.12. CN. Nguyễn Thị Lan Anh, Chuyên viên phòng Đào tạo đại học
 - 4.13. BS. Đỗ Minh Tùng, Giảng viên bộ môn Ngoại - PTTH

(Tổng cộng 16 người)

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Phạm Văn Chúc

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y
HẢI PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 405/QĐ - ĐHYHP

Hải Phòng, ngày 09 tháng 5 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra giáo dục
Trường Đại học Y Hải Phòng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HẢI PHÒNG

Căn cứ quyết định số 06/1999/QĐ-TTg ngày 25/11/1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Hải Phòng.

Căn cứ Quyết định số 153/2003/QĐ-TTg ngày 30/7/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành “Điều lệ trường đại học”;

Căn cứ Quyết định số: 14/2006/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 04 năm 2006 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng Ban Thanh tra giáo dục nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra giáo dục Trường Đại học Y Hải Phòng”.

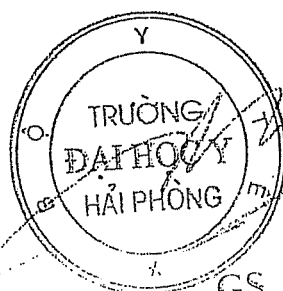
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Các quy định trái với Quyết định này từ trước tới nay đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các phòng: Tổ chức cán bộ, Đào tạo đại học, Đào tạo Sau đại học, Trung tâm Khảo thí và QLCLGD, Ban Thanh tra giáo dục, các Khoa, Bộ môn, Trung tâm, phòng ban liên quan và sinh viên trong toàn trường căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu “để báo cáo”;
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu HCTH.

HIỆU TRƯỞNG



GS. TS. Phạm Văn Thúc

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
CỦA BAN THANH TRA GIÁO DỤC TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HẢI PHÒNG
(Ban hành theo Quyết định số ~~4057~~ ⁴⁰⁵⁷ QĐ-ĐH YHP ngày ~~09/5/2013~~ ^{09/5/2013})

Quy chế này quy định những nội dung cơ bản về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra giáo dục Trường Đại học Y Hải Phòng (sau đây gọi tắt là Ban Thanh tra giáo dục).

Ban Thanh tra giáo dục được thành lập theo Quyết định số 972/QĐ ĐHYHP ngày 04/12/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Hải Phòng.



Điều 1: Chức năng

Ban Thanh tra giáo dục là một đơn vị chức năng của Trường Đại học Y Hải Phòng chịu sự quản lý trực tiếp từ Ban Giám hiệu, giúp Ban Giám hiệu thực hiện việc thanh tra, kiểm tra toàn diện về công tác đào tạo trong phạm vi nhà trường nhằm bảo đảm thi hành pháp luật, nội quy, quy chế của nhà trường về đào tạo, tăng cường hiệu lực quản lý, bảo đảm và nâng cao chất lượng đào tạo. Ban Thanh tra giáo dục nhà trường làm việc theo các quy định của pháp luật về thanh tra giáo dục.

Điều 2: Nhiệm vụ

1. Giúp Hiệu trưởng tổ chức giám sát, kiểm tra các đơn vị và cá nhân trong việc thực hiện các chính sách và pháp luật về đào tạo, Quy chế học vụ, Quy chế giảng dạy trong tất cả các hệ đào tạo, bậc đào tạo trong trường.
2. Giám sát việc thực hiện mục tiêu, kế hoạch, chương trình, nội dung, phương pháp đào tạo, quy chế giảng dạy, quy chế học vụ đã được thông qua; việc thực hiện các quy định về giáo trình, bài giảng; kiểm tra việc thực hiện quy chế thi cử ở tất cả các bậc và hệ đào tạo của trường.

3. Kịp thời báo cáo Hiệu trưởng những vi phạm Quy chế học vụ, Quy chế giảng dạy. Kiến nghị các biện pháp đảm bảo thi hành các quy định về đào tạo; đề nghị sửa đổi, bổ sung các quy định về đào tạo.

4. Giám sát việc thực hiện chế độ, chính sách đối với giảng viên và sinh viên.

5. Thực hiện nhiệm vụ tiếp giảng viên và sinh viên, giải quyết các khiếu nại, tố cáo về các hoạt động đào tạo của trường

6. Thanh tra về việc cấp phát, sử dụng văn bằng, chứng chỉ trong cán bộ và sinh viên.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

Điều 3 : Quyền hạn

1. Ban Thanh tra giáo dục có những quyền hạn và trách nhiệm quy định bởi Luật giáo dục 2005, Nghị định của Hội đồng Bộ trưởng số 358 - HĐBT ngày 28-9-1992 về Tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục, Quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo Quyết định số 14/2006/QĐ-BGDĐT ngày 25/4/2006, các văn bản quy định của nhà trường.

2. Đề xuất các hình thức xử lý cán bộ và sinh viên vi phạm các quy định của Nhà nước về giáo dục đào tạo, nội quy, quy chế của trường.

Điều 4: Cơ cấu tổ chức

Ban Thanh tra giáo dục nhà trường có : 01 Trưởng ban, 01 Phó trưởng ban; 01 Ủy viên thường trực và các ủy viên.

Điều 5. Hoạt động

Hoạt động của Ban Thanh tra giáo dục thực hiện theo Luật giáo dục 2005, Nghị định của Hội đồng Bộ trưởng số 358 - HĐBT ngày 28-9-1992 về Tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục, Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục của Bộ Giáo dục – Đào tạo ban hành theo Quyết định số 14/2006/QĐ-BGDĐT ngày 25/4/2006, các quy định của trường Đại học Y Hải Phòng về công tác Thanh tra giáo dục.

Điều 6. Các hình thức thanh tra

1. *Thanh tra thường xuyên.* Thanh tra thường xuyên là nhiệm vụ chính của Ban Thanh tra giáo dục, diễn ra trong suốt năm học theo lịch trình đã định sẵn. Mỗi năm học Ban Thanh tra giáo dục lập kế hoạch công tác, đề ra những việc sẽ tiến hành trong năm học và thời gian cụ thể tiến hành công việc. Lịch công tác được phổ biến cho tất cả các đơn vị và cá nhân được biết.

2. *Thanh tra đột xuất* là hoạt động thanh tra thực hiện ngay do yêu cầu phát sinh của công tác quản lý đào tạo, theo sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu, theo đơn khiếu tố khiếu nại của học viên và cán bộ viên chức. Để thực hiện thanh tra đột xuất cần chuẩn bị kỹ như nắm tình hình cụ thể của sự việc, thu thập thông tin từ các nguồn khác nhau; xác định đối tượng, trọng tâm kiểm tra cử người kiểm tra hoặc thành lập Tổ kiểm tra; yêu cầu các đơn vị được thanh tra cử người giúp việc thanh tra và cung cấp các tài liệu liên quan; xác định rõ thời gian kiểm tra nhằm đảm bảo cho cuộc kiểm tra diễn ra bình thường, không gây cản trở những công việc khác của đơn vị và cá nhân.

3. *Thanh tra chuyên đề:* là hoạt động thanh tra theo yêu cầu công tác, Ban Thanh tra giáo dục có thể đề xuất với Hiệu trưởng thành lập các đoàn thanh tra chuyên đề, phối hợp với Thanh tra nhân dân, Ủy ban kiểm tra Đảng uỷ, Ủy ban kiểm tra Công đoàn để thanh tra tuyển sinh, thanh tra việc cấp phát, sử dụng, văn bằng, chứng chỉ, thanh tra hoạt động giảng dạy, thi cử...

Điều 7: Quan hệ công tác

1. Thanh tra giáo dục phối hợp chặt chẽ với Thanh tra nhân dân, Ủy ban kiểm tra Đảng uỷ, Ủy ban kiểm tra công đoàn để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Thanh tra giáo dục trường giữ mối quan hệ thường xuyên chặt chẽ với Thanh tra Bộ Giáo dục và đào tạo để được chỉ đạo và hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ, tăng cường hiệu quả của công tác thanh tra.

Điều 8: Chế độ, chính sách đối với Thanh tra giáo dục

1. Thanh tra được trang bị phương tiện làm việc, được tạo điều kiện thời gian, cơ sở vật chất, tài chính để hoàn thành nhiệm vụ thanh tra.

2. Thanh tra viên và cộng tác viên thanh tra được hưởng mọi chế độ như cán bộ đi công tác và được tham dự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Được hưởng chế độ bồi dưỡng khi thực hiện nhiệm vụ.

Điều 9 : Trách nhiệm của các đơn vị và cá nhân có liên quan

1. Đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra có trách nhiệm thực hiện yêu cầu, kiến nghị, quyết định về thanh tra.

2. Đơn vị, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện yêu cầu được xác định trong quá trình thanh tra và trong kết luận thanh tra.

Điều 10: Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Đơn vị, cá nhân có thành tích trong hoạt động thanh tra được khen thưởng theo quy định của pháp luật.

2. Đơn vị, cá nhân vi phạm những quy định trên đây thì tùy theo mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật. Trường hợp đặc biệt có thể bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

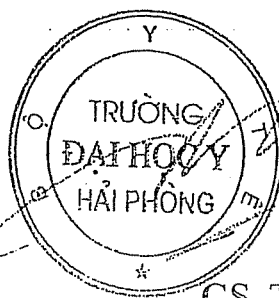
Điều 11. Điều khoản cuối cùng

Quy chế này gồm 11 điều. Trong quá trình thực hiện, nếu cần điều chỉnh cho phù hợp, Trưởng Ban thanh tra giáo dục sẽ đề xuất với Hiệu trưởng sửa đổi, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu "đề báo cáo"
- Các phòng ban, bộ môn, trung tâm, bệnh viện;
- Lưu TCCB;
- Lưu HCTH.

HIỆU TRƯỞNG



GS. TS. Phạm Văn Thúc