

Số: *106*/QĐ-YDHP

Hải Phòng, ngày *31* tháng *12* năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành chuẩn đầu ra tin học cho sinh viên đại học hệ chính quy
đào tạo theo hệ thống tín chỉ**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 06/1999/QĐ-TTg ngày 25/01/1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 2153/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên trường Đại học Y Hải Phòng thành trường Đại học Y Dược Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về việc quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 161/2015/QĐ -YDHP ngày 16 tháng 3 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Hải Phòng về việc ban hành Quy chế đào tạo theo tín chỉ.

Xét đề nghị của các Ông Trưởng Phòng Đào tạo Đại học,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này quy định về chuẩn đầu ra tin học cho sinh viên đại học hệ chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ.

Sinh viên đại học hệ chính quy thuộc tất cả các ngành đào tạo của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng để được công nhận tốt nghiệp phải đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Các ông (bà) Trưởng Phòng Đào tạo Đại học, Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục, Trưởng Bộ môn tin học và các Khoa, Bộ môn, phòng ban có liên quan căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- BGH (ph/hợp chỉ đạo);
- Như điều 3 (thực hiện);
- Lưu HCTH, ĐTDH.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Phạm Văn Chiêu

QUY ĐỊNH CHUẨN ĐẦU RA TIN HỌC CHO SINH VIÊN
ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY, ĐÀO TẠO THEO HỆ THỐNG TÍN CHỈ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1006 /QĐ-YDHP ngày 31 tháng 12 năm 2015 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Hải Phòng)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về học, tổ chức kiểm tra đánh giá, phân loại trình độ tin học của sinh viên; tổ chức các lớp học phần tin học; điều kiện miễn học, miễn thi học phần tin học và kiểm tra Chuẩn đầu ra tin học trước khi tốt nghiệp đối với sinh viên đại học hệ chính quy, đào tạo theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

2. Xác định nội dung, phương pháp tổ chức đào tạo tin học và trách nhiệm của các đơn vị, bộ phận và cá nhân có liên quan trong việc tổ chức, quản lý quá trình đào tạo tin học đạt Chuẩn đầu ra tại Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

3. Đối với sinh viên thuộc hệ liên thông và hệ vừa làm vừa học, Nhà trường ban hành quy định riêng để đảm bảo đạt Chuẩn đầu ra tin học của từng chương trình.

Điều 2. Những quy định chung

1. Sinh viên đại học hệ chính quy thuộc tất cả các ngành đào tạo tốt nghiệp từ năm 2015 trở đi phải đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về việc quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (sau đây gọi tắt là Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT).

2. Nội dung kiểm tra, đánh giá Chuẩn đầu ra tin học tại Trường Đại học Y Dược Hải Phòng được thực hiện theo các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Tổ chức đào tạo tin học chính khóa

1. Các học phần tin học trong chương trình đào tạo của Nhà trường được thiết kế đảm bảo trình độ đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

2. Nhà trường giao Phòng Đào tạo đại học phối hợp với Bộ môn tin học thiết kế chương trình đào tạo các học phần tin học đại cương đảm bảo đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 4. Miễn học, miễn thi học phần tin học, miễn kiểm tra chuẩn đầu ra

1. Sinh viên có bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng hoặc trung cấp ngành Công nghệ thông tin trong và ngoài nước hoặc có một trong các chứng chỉ tin học quốc tế sau đây còn hiệu lực (tính đến thời điểm xét) được Nhà trường xem xét miễn học, miễn thi, chuyển đổi điểm học phần tin học, miễn kiểm tra chuẩn đầu ra tin học:

a. Tốt nghiệp đại học, cao đẳng hoặc trung cấp ngành CNTT ở trong nước hoặc nước ngoài;

b. Đã được cấp bằng, chứng chỉ: MCDS; MCPD; MTA; MCSE; MCSA; MCITP; MCTS; CCNA; AP (Kỹ sư ứng dụng CNTT); FE (Chuẩn kỹ năng cơ bản của kỹ sư CNTT của Nhật Bản); SW (Kỹ sư Thiết kế và Phát triển phần mềm của Nhật Bản); NW (Chuẩn kỹ năng kỹ sư mạng); DB (Chuẩn kỹ năng kỹ sư cơ sở dữ liệu); AE (Chuẩn kỹ năng kỹ sư Hệ thống ứng dụng của Nhật Bản); IT Passport (Hộ chiếu CNTT của Nhật Bản); MOS Master; MOS Expert; MOS Specialist (2/5 chứng chỉ: Word, Excel, PowerPoint; Access; Outlook); IC3.

c. Các trường hợp khác do Hiệu trưởng quyết định.

2. Nếu trong quá trình học, sinh viên được cấp bằng, chứng chỉ tin học như Khoản 1, Điều 4 thì được phép làm đơn đề nghị công nhận đạt chuẩn đầu ra tin học, miễn học, miễn thi, chuyển đổi điểm theo quy định của Nhà trường.

3. Sinh viên chỉ được miễn học, miễn thi và chuyển đổi điểm theo quy định tại Khoản 1 của Điều này sau khi có quyết định của Hiệu trưởng.

4. Việc miễn học, miễn thi không áp dụng cho các học phần Tin học chuyên ngành (nếu có).

5. Sinh viên phải đóng học phí đầy đủ đối với các học phần được miễn và hoàn thành các thủ tục khác theo quy định.

Điều 5. Quy trình xin miễn thi, miễn học

1. Sinh viên thỏa mãn các điều kiện về miễn học, miễn thi như quy định tại Điều 4 nộp đơn kèm theo bản sao có công chứng và bản gốc của văn bằng, chứng chỉ tin học cho Phòng Đào tạo Đại học kiểm tra, đối chiếu và xác nhận.

2. Phòng Đào tạo đại học kiểm tra và báo cáo Hiệu trưởng ra quyết định công nhận việc miễn học, miễn thi và chuyển đổi điểm cho sinh viên.

Điều 6. Kiểm tra Chuẩn đầu ra

1. Nhà trường thành lập Hội đồng kiểm tra trình độ tin học đối với sinh viên theo Chuẩn đầu ra tin học và cấp chứng chỉ cho sinh viên có nhu cầu khi đạt.

2. Nhà trường giao Phòng Đào tạo đại học, Trung tâm Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục phối hợp với Bộ môn tin học xây dựng kế hoạch kiểm tra Chuẩn đầu ra tin học phù hợp với kế hoạch đào tạo của Nhà trường.

3. Nội dung kiểm tra gồm có:

- Mô đun kỹ năng 01 (mã IU01): Hiểu biết về CNTT cơ bản.
- Mô đun kỹ năng 02 (Mã IU02): Sử dụng máy tính cơ bản.
- Mô đun kỹ năng 03 (Mã IU03): Xử lý văn bản cơ bản.
- Mô đun kỹ năng 04 (Mã IU04): Sử dụng bảng tính cơ bản.
- Mô đun kỹ năng 05 (Mã IU05): Sử dụng trình chiếu cơ bản.
- Mô đun kỹ năng 06 (Mã IU06): Sử dụng Internet cơ bản.

4. Trung tâm Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục phối hợp với Bộ môn tin học thiết kế đề và hình thức kiểm tra đảm bảo đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. Cấu trúc bài kiểm tra:

- Phần trắc nghiệm lý thuyết bao gồm các câu hỏi thuộc 06 mô đun trên.

- Phần thực hành gồm 01 bài thực hành Microsoft Word, 01 bài thực hành Microsoft Excel, 01 bài thực hành Microsoft PowerPoint.

Tổng thời gian làm bài là 120 phút, trong đó phần trắc nghiệm lý thuyết 50 phút, phần thực hành là 70 phút với hình thức thi trên máy vi tính.

5. Điểm đạt, bảo lưu kết quả

- Sinh viên đã thi trước năm 2015 không được bảo lưu kết quả;
- Sinh viên chưa đạt Chuẩn đầu ra tin học dự kiểm tra từ năm 2015 trở đi được bảo lưu kết quả đối với phần kiểm tra có điểm đạt;
- Điểm đạt của mỗi kỹ năng, mỗi kỳ thi do Hội đồng kiểm tra trình độ tin học quyết định.
- Thời gian bảo lưu phần kiểm tra không quá 12 tháng kể từ ngày tham dự kiểm tra.

6. Kết quả kiểm tra Chuẩn đầu ra tin học có hiệu lực trong vòng 36 tháng kể từ ngày kiểm tra.

Điều 7. Lệ phí kiểm tra Chuẩn đầu ra

Sinh viên tham dự kiểm tra Chuẩn đầu ra tin học phải nộp lệ phí theo quy định của Nhà trường.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đào tạo đại học, Trung tâm Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục, Bộ môn tin học phối hợp với các đơn vị có liên quan và sinh viên đại học hệ chính quy thực hiện Quy định này.

2. Phòng Đào tạo đại học, Trung tâm Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục, các khoa, bộ môn tổ chức phổ biến rộng rãi Quy định này đến sinh viên.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (gửi văn bản cho phòng Đào tạo Đại học) để giải quyết./.


HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
GS.TS. Phạm Văn Chức