

Số: 590 /QĐ-YDHP

Hải Phòng, ngày 05 tháng 8 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của
Giáo viên chủ nhiệm

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

Căn cứ Quyết định số 06/1999/QĐ-TTg ngày 25/01/1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 2153/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Y Hải Phòng thành Trường Đại học Y Dược Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13/08/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành "Quy chế học sinh, sinh viên các trường Đại học, Cao đẳng và Trung cấp chuyên nghiệp".

Căn cứ nội quy, quy định của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng.

Xét đề nghị của các Ông Trưởng Phòng Đào tạo Đại học, Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Giáo viên chủ nhiệm.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thi hành từ năm học 2014-2015.

Điều 3: Các Ông Trưởng Phòng Đào tạo Đại học, Tổ chức Cán bộ, Trưởng các Khoa, Bộ môn và Giáo viên chủ nhiệm các lớp căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như điều 3.
- Lưu ĐTDH.
- Lưu TCCB.
- Lưu HCTH.



HIỆU TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG
GS.TS. *Phạm Văn Chức*

Hải Phòng, ngày 05 tháng 8 năm 2014

QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM

(Kèm theo Quyết định số 590/QĐ-YDHP ngày 05 tháng 8 năm 2014 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Hải Phòng)

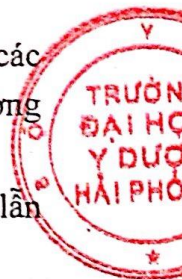
Điều 1: Chức năng của Giáo viên chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tổ chức thực hiện hướng dẫn sinh viên các hoạt động của Nhà trường.

Điều 2: Nhiệm vụ của Giáo viên chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm tổ chức hướng dẫn cho sinh viên thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy chế, nội quy, điều lệ Nhà trường. Các nội quy, quy định của Bệnh viện Trường Đại học Y Hải Phòng và các cơ sở thực hành khác.
2. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ và nhân viên của Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn minh.
3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của Nhà trường; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của Nhà trường.
4. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Nhà trường; chủ động tích cực học tập, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện đạo đức, lối sống.
5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe khi mới nhập học và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Nhà trường.
6. Đóng học phí đúng thời hạn theo quy định.
7. Tham gia lao động và hoạt động xã hội, hoạt động bảo vệ môi trường phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường.
8. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên, cán bộ, giáo viên; kịp thời báo cáo với khoa, bộ môn, phòng ban chức năng, Hiệu trưởng Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, cán bộ, giáo viên trong trường.
9. Tham gia phòng chống tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.



10. Các hành vi sinh viên không được làm

- Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ, nhân viên Nhà trường và các sinh viên khác.

- Gian lận trong học tập như: quay cóp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập, trực hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập, trực hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

- Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.

- Gây rối an ninh, trật tự trong trường hoặc nơi công cộng.

- Tham gia đua xe hoặc cổ vũ đua xe trái phép.

- Đánh bạc dưới mọi hình thức.

- Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại hóa chất cấm sử dụng, các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Nhà trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

- Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

11. Tổ chức sinh hoạt lớp định kỳ hoặc đột xuất.

Điều 3: Quyền hạn của Giáo viên chủ nhiệm

- Giáo viên chủ nhiệm được giải quyết, xử lý các vụ việc cụ thể của sinh viên trong phạm vi mình phụ trách, báo cáo và đề xuất nhà trường xử lý các vụ việc liên quan đến 10 nội dung trên đối với sinh viên.

- Kết hợp với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các đơn vị liên quan trong các hoạt động phong trào của sinh viên.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu.
- Các Phòng, Khoa, Bộ môn.
- Các giáo viên chủ nhiệm lớp.
- Lưu ĐTDH, TCCB, HCTH.



HIỆU TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG
GS.TS. *Phạm Văn Chức*