

Số: [★]125-QĐ/ĐU

Hải Phòng, ngày 12 tháng 6 năm 2018

QUY ĐỊNH
về việc quản lý đảng viên thuộc Đảng bộ Trường Đại học Y Dược
Hải Phòng đi nước ngoài

- Căn cứ Quy định số 57-QĐ/TW, ngày 03/05/2007 của Bộ Chính trị (khóa X) về một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ Đảng;

- Căn cứ Quy định số 228-QĐ/TW, ngày 07/02/2014 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa XI), quy định về nhiệm vụ của đảng viên và công tác quản lý đảng viên ở nước ngoài;

- Căn cứ Quy định số 674-QĐ/TU, ngày 18/09/2014 của Thành ủy Hải Phòng về việc ban hành Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại tại thành phố Hải Phòng;

Xét đề nghị của Ban tổ chức Đảng ủy. Để tăng cường công tác quản lý đảng viên khi ra nước ngoài. Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Hải Phòng quy định như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Cán bộ, đảng viên khi đi nước ngoài (công tác, học tập, trao đổi kinh nghiệm, tham quan, du lịch, chữa bệnh hay có nhu cầu về việc riêng) đều phải chấp hành nghiêm chỉnh Quy định số 57-QĐ/TW, ngày 03/5/2007 của Bộ Chính trị (khóa X) về một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ Đảng và Quy định số 228-QĐ/TW, ngày 07/02/2014 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa XI) về nhiệm vụ của đảng viên và công tác quản lý đảng viên ở nước ngoài.

2. Các cấp ủy, tổ chức đảng phải có trách nhiệm chọn cử, đề xuất, giải quyết và quản lý cán bộ, đảng viên đi công tác, học tập ở nước ngoài theo thẩm quyền quản lý. Việc cho phép, chọn cử cán bộ, đảng viên đi công tác, học tập ở nước ngoài phải xuất phát từ yêu cầu cần thiết, đúng đối tượng, đúng mục đích, bảo đảm hiệu quả thiết thực.

3. Các cấp ủy, tổ chức đảng tuyệt đối không được cử hoặc cho phép ra nước ngoài (vì bất cứ lý do gì) đối với đảng viên đang trong thời kỳ xem xét kỷ luật đảng, đang bị điều tra về hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm tư cách đảng viên, có vấn đề liên quan đến chính trị hiện nay nhưng chưa được cơ quan có thẩm quyền kết luận.



4. Các cán bộ, đảng viên khi ra nước ngoài bằng bất cứ nguồn kinh phí nào, mục đích và phương thức gì cũng đều phải báo cáo cấp ủy theo phân cấp quản lý.

II. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1. Thẩm quyền, trách nhiệm quản lý của cấp ủy:

1.1. Đối tượng cán bộ, đảng viên thuộc Ban tổ chức Thành ủy quản lý: Bí thư, Phó bí thư, Ủy viên Ban thường vụ Đảng ủy

1.2. Đối tượng cán bộ, đảng viên thuộc Đảng ủy quản lý: tất cả cán bộ, đảng viên còn lại.

2. Đối với cán bộ, đảng viên thuộc diện Thành ủy quản lý:

2.1. Đi nước ngoài vì mục đích công vụ (học tập, công tác, hợp tác trao đổi kinh nghiệm...) hoặc vì việc riêng (tham quan, du lịch, chữa bệnh, thăm thân nhân...)

- Khi được các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cử đi nước ngoài học tập, công tác theo đoàn hoặc vì việc riêng thì gửi bản sao văn bản, quyết định cử đi công tác, học tập, việc riêng của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền và báo cáo trước khi đi nước ngoài để Ban Thường vụ Đảng ủy Trường xem xét và trình Thường trực Thành ủy quyết định.

- Ban Tổ chức Đảng ủy Trường ghi vào sổ theo dõi tình hình chính trị nội bộ.

- Khi về nước chậm nhất 10 ngày làm việc phải báo cáo đến Ban thường vụ Đảng ủy trường và cơ quan thẩm quyền (nơi cho phép hoặc cử đi nước ngoài) bằng văn bản, đầy đủ, trung thực chuyến đi của mình.

2.2. Khi có một trong những việc sau đây quan hệ với người nước ngoài đều phải báo cáo lãnh đạo cơ quan nơi mình công tác, đồng thời phải báo cáo với Ban Thường vụ Đảng ủy Trường và thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Thành ủy. Đảng ủy Trường chỉ đạo ghi sổ theo dõi tình hình chính trị nội bộ và tổng hợp báo cáo lên Thường trực Thành ủy theo quy định:

- Dự định kết hôn với người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, chuẩn bị làm thủ tục xin xuất cảnh định cư ở nước ngoài.

- Được nước ngoài dự định tặng huân chương, huy chương, giải thưởng, học hàm, học vị hoặc các danh hiệu khác ngoài hiệp định hợp tác giữa hai Nhà nước.

- Được tổ chức, cá nhân nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài mời đích danh đi nước ngoài; mời làm thành viên cho tổ chức của họ ngoài hiệp định hợp tác giữa hai Nhà nước; mời hoặc thuê làm việc dưới mọi hình thức.

- Được tổ chức và cá nhân nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài cho, tặng tiền, hàng, hiện vật có giá trị từ 10 triệu đồng Việt Nam trở lên.

SẢ
NG
GD
DU
PH
T.P1

- Cho người nước ngoài thuê nhà, đất.
- Có nhu cầu ra nước ngoài về việc riêng.
- Có vợ hoặc chồng, con được nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài mời đích danh đi tham quan, du lịch, hội thảo, nghiên cứu, học tập, chữa bệnh và đi học tự túc ở nước ngoài.
- Được tổ chức, cá nhân người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài liên doanh, liên kết, đầu tư vốn dưới mọi hình thức.
- Bị cá nhân, tổ chức nước ngoài lôi kéo, mua chuộc, khống chế làm việc cho chúng.

3. Đối với cán bộ, đảng viên do Đảng ủy Trường quản lý:

- Khi được các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cử đi nước ngoài học tập, công tác theo đoàn, vì việc riêng hoặc có một trong những việc quan hệ với người nước ngoài tại (mục 2.2) nêu trên thì gửi bản sao văn bản, quyết định cử đi công tác, học tập, việc riêng của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền và báo cáo (theo mẫu) trước khi đi nước ngoài cho lãnh đạo đơn vị mình công tác và cấp ủy đang sinh hoạt, cấp ủy trực tiếp xin ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường để quyết định.
- Ban Tổ chức Đảng ủy Trường ghi vào sổ theo dõi tình hình chính trị nội bộ.
- Khi về nước chậm nhất 10 ngày làm việc phải báo cáo (theo mẫu) đến cấp ủy nơi sinh hoạt và cơ quan thẩm quyền (nơi cho phép hoặc cử đi nước ngoài) bằng văn bản, đầy đủ, trung thực chuyến đi của mình, cấp ủy tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Trường.

4. Quy định về chuyển sinh hoạt đảng:

- Đảng viên ra nước ngoài từ 1 tháng đến 3 tháng, nếu trong đoàn đi có từ 3 đảng viên trở lên thì cấp ủy có thẩm quyền quyết định lập tổ Đảng hoặc chi bộ tạm thời trong đoàn để quản lý đảng viên.
- Đảng viên ra nước ngoài từ trên 3 tháng đến 12 tháng thì phải chuyển sinh hoạt đảng tạm thời từ cấp ủy cơ sở nơi đi đến đảng ủy hoặc chi ủy cơ sở ở ngoài nước.
- Đảng viên ra nước ngoài trên 12 tháng thì chuyển đảng chính thức ra nước ngoài qua Đảng ủy Ngoài nước.
- Trường hợp đặc biệt, đối với đảng viên đi làm việc đơn lẻ, đi việc riêng đến các vùng chưa có tổ chức đảng hoặc điều kiện tham gia sinh hoạt đảng khó khăn thì Đảng ủy Trường trình Ban Tổ chức Thành ủy Hải Phòng cho phép đảng viên được miễn sinh hoạt đảng trong thời gian ở nước ngoài. Đảng viên được miễn sinh hoạt đảng phải luôn giữ gìn tư cách đảng viên, đóng đảng phí theo quy định.

định kỳ hằng năm phải có báo cáo kiểm điểm bằng văn bản gửi về cấp ủy cơ sở quản lý trong nước.

5. Xử lý vi phạm:

Các trường hợp sau, nếu vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật Đảng, chính quyền theo Điều lệ Đảng, Luật công chức, Luật viên chức.

- Tự ý đi nước ngoài không xin phép.
- Đi sai mục đích so với đơn xin phép trước khi đi nước ngoài.
- Khi về nước không báo cáo kết quả chuyến đi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Đảng bộ Nhà trường:

- Quán triệt sâu sắc đến cán bộ đảng viên, công chức, viên chức trong toàn đảng bộ, chi bộ trực thuộc. Ghi sổ theo dõi quản lý đảng viên theo đúng quy định.
- Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo về Ban Bảo vệ chính trị nội bộ Thành ủy Hải Phòng theo quy định

2. Các chi bộ trực thuộc đảng bộ:

- Thông báo tới toàn thể các đồng chí đảng viên trong chi bộ về nội dung của quy định này.
- Báo cáo đảng ủy viên trực tiếp theo dõi chi bộ khi đảng viên, công chức, viên chức đi nước ngoài và báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy thông qua Ban Tổ chức, Văn Phòng Đảng ủy vào ngày 25 hằng tháng.

3. Giao cho Ban Tổ chức Đảng ủy chủ trì phối hợp với các Ban Xây dựng Đảng và Văn phòng Đảng ủy theo dõi công tác quản lý đảng viên; Ban Tổ chức Đảng ủy phân công cán bộ theo dõi chặt chẽ đảng viên theo Quy định 57-QĐ/TW./

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức TU (để b/c);
- BCH Đảng bộ Trường;
- Chi bộ trực thuộc;
- Đoàn thể thuộc Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Phạm Văn Thúc