|  |  |
| --- | --- |
| BỘ Y TẾ  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI LAO ĐỘNG**

**Năm**……………………………

Họ và tên: .......................................................................................................................................................................................................

Chức danh nghề nghiệp: ................................................................................................................................................................

Đơn vị công tác: ......................................................................................................................................................................................

Chức vụ: ...........................................................................................................................................................................................................

Hạng chức danh nghề nghiệp: …………………..………Bậc:…………..…….. Hệ số lương: .......................

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN**

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:

.......................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:.....................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:

.......................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:

.......................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO QUẢN LÝ ĐƠN VỊ**

5. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

.......................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

6. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.....................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

.......................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

2. Phân loại đánh giá

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

.......................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày tháng năm 2020.* **Người lao động tự đánh giá** *(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:

.......................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức (Trưởng đơn vị):

.......................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày tháng năm 2020.* **Thủ trưởng trực tiếp đánh giá** *(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI LAO ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

.......................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, phân loại lao động:

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

.......................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày tháng năm 2020.* **Thủ trưởng đơn vị** *(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |