

Số 09 /TB - YDHP

Hải Phòng, ngày 14 tháng 1 năm 2021

THÔNG BÁO
Về nhu cầu bổ nhiệm chức danh Phó Giáo sư

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm chức danh Phó Giáo sư ban hành tại Quyết định số 37/QĐ-TTg ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nhu cầu nâng cao chất lượng giảng dạy của Khoa/bộ môn;

Trường Đại học Y Dược Hải Phòng thông báo về nhu cầu bổ nhiệm chức danh Phó Giáo sư với số lượng cụ thể và hướng dẫn về quy trình đăng ký bổ nhiệm chức danh Phó Giáo sư tại Trường để Khoa/bộ môn và các nhà giáo có đủ điều kiện tiêu chuẩn theo quy định đăng ký thực hiện.

1. Số lượng chức danh Phó Giáo sư cần bổ nhiệm:

Tt	Chuyên ngành cần bổ nhiệm chức danh Phó Giáo sư	Số lượng	Vị trí bổ nhiệm
1	Nhi khoa	2	Bộ môn Nhi
2	Chẩn đoán hình ảnh	1	Bộ môn Chẩn đoán hình ảnh
3	Y tế công cộng	1	Khoa Y tế công cộng

2. Đối tượng, điều kiện đăng ký xét bổ nhiệm chức danh Phó Giáo sư:

- Giảng viên cơ hữu của trường đã được Hội đồng Giáo sư nhà nước công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Phó Giáo sư.
- Cán bộ khoa học thuộc các đơn vị ngoài trường nhưng đang tham gia giảng dạy kiêm nhiệm (thỉnh giảng) tại Trường có nguyện vọng và đã được Hội đồng Giáo sư nhà nước công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Phó Giáo sư.

- c) Không vi phạm đạo đức nhà giáo, không đang trong thời gian bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc thi hành án hình sự.
- d) Có tâm huyết, trách nhiệm với công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học của trường.

3. Hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm chức danh Phó Giáo sư:

Cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và có nguyện vọng được bổ nhiệm chức danh Phó Giáo sư tại Trường Đại học Y Dược Hải Phòng nộp hồ sơ đăng ký với nhà trường. Hồ sơ gồm các nội dung:

- a) Bản đăng ký xét bổ nhiệm chức danh Phó Giáo sư (theo mẫu tại Quyết định số 37/QĐ – TTg ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ);
- b) Bản sao công chứng quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Phó Giáo sư do Chủ tịch Hội đồng Giáo sư nhà nước cấp;
- c) Lý lịch khoa học có xác nhận của đơn vị công tác trong vòng 06 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ đối với người ngoài trường (theo mẫu);
- d) Bản sao bằng Tiến sĩ (không cần công chứng);
- e) Bản cam kết thực hiện nhiệm vụ của Phó Giáo sư (theo mẫu);

4. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

- a) Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 15/01/2021-25/01/2021.
- b) Địa điểm nhận hồ sơ: Hồ sơ gửi 01 bộ về Phòng Tổ chức cán bộ Trường Đại học Y Dược Hải Phòng. Đ/c: Số 72A Nguyễn Bình Khiêm, Ngô Quyền, Hải Phòng, Điện thoại: 02253731225.

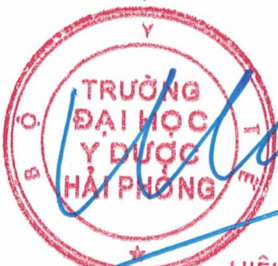
Nếu quá thời hạn trên nhà trường không xem xét giải quyết.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Các Khoa/bộ môn;
- Lưu TCCB;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
PGS. TS. Nguyễn Văn Khải