BỘ Y TẾ **TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 03 /NQ-HĐT-YDHP	*Hải Phòng, ngày 02 tháng 02 năm 2021*

NGHỊ QUYẾT
Về việc ban hành Quy chế Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật số 34/2018/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật số 34/2018/QH14;

Căn cứ Quyết định số 3944/QĐ-BYT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Quyết định số 3943/QĐ-BYT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020 - 2025; Quyết định số 3944/QĐ-BYT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế phê công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Biên bản phiên họp lần thứ nhất của Hội đồng trường Đại học Y Dược Hải Phòng nhiệm kỳ 2020 – 2025 ngày 30/01/2021.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng *(có văn bản cụ thể kèm theo).*

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng trường, Ban Giám hiệu Trường Đại học Y Dược Hải Phòng, các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:
- Bộ Y tế (để b/cáo);
- Đảng ủy Trường (để chỉ đạo);
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu HĐT, TCCB, VT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
PGS.TS. Phạm Minh Khuê

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

QUY CHẾ
THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 03 /NQ-HĐT-YDHP ngày 02 /02/ 2021 của Hội đồng Trường - Trường Đại học Y Dược Hải Phòng)

Hải Phòng, 2021

MỤC LỤC

Chương I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG 1
Điều 1. Phạm vi điều chỉnh 1
Điều 2. Mục đích việc thực hiện dân chủ trong trường 1
Điều 3. Yêu cầu việc thực hiện dân chủ trong Trường 1
Chương II. DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG 2
Mục 1. TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, GIẢNG VIÊN, CÁN BỘ QUẢN LÝ NGƯỜI LAO ĐỘNG, HỘI ĐỒNG TRƯỜNG VÀ CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG 2
Điều 4. Trách nhiệm Hội đồng trường 2
Điều 5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng 2
Điều 6. Trách nhiệm của giảng viên, cán bộ quản lý và người lao động 3
Điều 7. Trách nhiệm của trưởng các đơn vị trực thuộc và thuộc trường 3
Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức và Ban Thanh tra nhân dân trong trường 4
Điều 9. Hội nghị viên chức, người lao động 4
Mục 2. NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI 4
Điều 10. Những việc Hiệu trưởng phải công khai 4
Điều 11. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai 5
Mục 3. NHỮNG VIỆC GIẢNG VIÊN, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC ĐƯỢC THAM GIA Ý KIẾN 6
Điều 12. Những việc giảng viên, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi Hiệu trưởng quyết định 6
Điều 13. Hình thức tham gia ý kiến 7
Mục 4. NHỮNG VIỆC GIẢNG VIÊN, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA 7
Điều 14. Những việc giảng viên, cán bộ quản lý, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra 7
Điều 15. Hình thức giám sát, kiểm tra 8

Chương III. DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ, GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN 8
Điều 16. Trách nhiệm của Hội đồng trường 8
Điều 17. Trách nhiệm của Hiệu trưởng 8
Điều 18. Trách nhiệm của giảng viên, cán bộ quản lý và người lao động 9
Điều 19. Đối thoại tại trường 9
Điều 20. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên 9
Điều 21. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với đơn vị trực thuộc và thuộc trường 10
Điều 22. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với chính quyền địa phương 10
Chương IV. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH 10
Điều 23. Hiệu lực thi hành 10

BỘ Y TẾ **TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Y Dược Hải Phòng

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: .03../NQ-HĐT-YDHP ngày 02 tháng 02 năm 2021)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động ở Trường Đại học Y Dược Hải Phòng như sau:

a) Trách nhiệm của Hội đồng trường trong chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Trường;

b) Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản lý các hoạt động của Trường.

c) Trách nhiệm của Trưởng các đơn vị trong bộ máy quản lý của Trường.

d) Trách nhiệm của các đoàn thể và các tổ chức xã hội khác trong Trường.

e) Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người học.

f) Những việc cán bộ, công chức, viên chức và người học tham gia ý kiến, Hiệu trưởng quyết định.

g) Những việc cán bộ, công chức, viên chức giám sát, kiểm tra.

h) Quan hệ giữa các đoàn thể, tổ chức trong Trường.

i) Quan hệ giải quyết công việc giữa Trường với các cơ quan cấp trên và tổ chức chính quyền, đoàn thể ở địa phương.

2. Quy chế này áp dụng đối với toàn thể các đơn vị, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức và người học của trường.

Điều 2. Mục đích việc thực hiện dân chủ trong trường

1. Phát huy quyền làm chủ của giảng viên, cán bộ quản lý, người lao động, người học và nâng cao trách nhiệm của nhà trường.

2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của Trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Điều 3. Yêu cầu việc thực hiện dân chủ trong Trường

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở cơ quan, đơn vị; đảm bảo nguyên tắc tập trung, dân chủ; đề cao trách nhiệm của Hội đồng trường, Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể quần chúng trong Trường.

2. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và phát luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người học và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

3. Thực hiện dân chủ trong Trường thông qua việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm túc hệ thống văn bản quy định nội bộ của Trường.

4. Hội đồng trường của trường có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Chương II
DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

Mục 1
TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG, HIỆU TRƯỞNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ CÁC ĐƠN VỊ TRONG TRƯỜNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hội đồng trường

1. Hội đồng trường có trách nhiệm ban hành, điều chỉnh, bổ sung Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở trong hoạt động của Trường.

2. Tổ chức giám sát thực hiện Quy chế dân chủ trong các hoạt động của Trường và báo cáo hằng năm với viên chức, người lao động về kết quả giám sát.

Điều 5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của Trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với giảng viên, cán bộ quản lý, người lao động và người học theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của trường.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của giảng viên, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học. Khi giảng viên, cán bộ quản lý, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong Trường.

6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của giảng viên, cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của Trường; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường và người có hành vi trả thù, trù dập giảng viên, cán bộ quản lý, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

8. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong Trường.

9. Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của Trường mỗi năm một lần theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

Điều 6. Trách nhiệm của giảng viên, cán bộ quản lý và người lao động

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của Trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức giảng viên, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của Trường; ý kiến đối với Hiệu trưởng để xây dựng Trường trong sạch, vững mạnh.

3. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của Trường.

Điều 7. Trách nhiệm của trưởng các đơn vị trực thuộc và thuộc trường

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện quy chế dân chủ của Trường.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm lề lối làm việc trong đơn vị, giữa các đơn vị với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức và Ban Thanh tra nhân dân trong trường

1. Người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong Trường có trách nhiệm:

a) Phối hợp với Hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường;

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Trường.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong trường, đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp Hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo Hội đồng trường xem xét, quyết định. Hội đồng trường báo cáo Bộ Y tế khi cần.

Điều 9. Hội nghị viên chức, người lao động

Hằng năm, Hiệu trưởng giao Công đoàn trường là đầu mối tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động của Trường. Hội nghị có các nội dung như sau:

1. Kiểm điểm việc thực hiện các Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác hằng năm. Thảo luận, bàn bạc các biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của Trường.

2. Báo cáo công khai việc thu, chi, thanh quyết toán kinh phí trong năm.

3. Viên chức, người lao động góp ý cho các hoạt động của Trường.

4. Bàn bạc các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống viên chức, người lao động.

5. Ban Thanh tra nhân dân báo cáo kết quả công tác thanh tra, hai năm một lần bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ mới.

6. Tổ chức phát động phong trào thi đua sâu rộng trong viên chức, người lao động toàn trường.

Mục 2

NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 10. Những việc Hiệu trưởng phải công khai

1. Những việc phải công khai để toàn thể viên chức, người lao động biết:

a) Sứ mạng, tầm nhìn, kế hoạch chiến lược của Trường, các kế hoạch và nghị quyết của Hội đồng trường.

b) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Trường;

c) Các nội quy, quy chế của Trường;

d) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của Trường;

e) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của Trường;

f) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng;

g) Quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với giảng viên, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

h) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong Trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

i) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Trường;

j) Kết quả tiếp thu ý kiến của giảng viên, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến giảng viên, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 11 của Quy chế này;

k) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Trường.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá Trường theo quy định của pháp luật:

a) Những việc được Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

b) Tất cả các quy định của Trường liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 11. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai:

a) Niêm yết tại bảng tin Trường;

b) Thông báo tại hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động;

c) Thông báo bằng văn bản gửi đơn vị; đơn vị thông báo đến viên chức, người lao động;

d) Thông báo cho trưởng các đơn vị trực thuộc và thuộc Trường và yêu cầu đơn vị thông báo đến giảng viên, cán bộ quản lý và người lao động làm việc trong các đơn vị đó;

e) Thông báo bằng văn bản đến Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Chấp hành Công đoàn trường

f) Đăng tải trên trang thông tin điện tử nội bộ của Trường;

g) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được Trường công khai theo các hình thức phù hợp với nội dung, phương thức, đối tượng, quy mô giáo dục, đào tạo.

2. Thời điểm và thời gian công khai:

a) Đối với những việc phải công khai cho giảng viên, cán bộ quản lý và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị giảng viên, cán bộ quản lý và người lao động.

b) Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của trường thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

c) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được Trường công khai vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Mục 3
NHỮNG VIỆC GIẢNG VIÊN, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC ĐƯỢC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 12. Những việc giảng viên, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi Hiệu trưởng quyết định

1. Những việc giảng viên, cán bộ quản lý, người lao động tham gia ý kiến:

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của trường; các nội quy, quy chế của Trường;

b) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của Trường; Tổ chức phong trào thi đua của Trường; Báo cáo sơ kết, tổng kết của Trường;

c) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân;

d) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng giảng viên, cán bộ quản lý và người lao động; Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của giảng viên, cán bộ quản lý, người lao động;

2. Những việc người học tham gia ý kiến:

a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm của Trường;

b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;

c) Chế độ chính sách của Nhà nước;

d) Nội quy, quy định của Trường có liên quan đến người học;

e) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong Trường có liên quan đến người học.

Điều 13. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, Trường áp dụng những hình thức sau:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với Hiệu trưởng.

2. Thông qua hội nghị giảng viên, cán bộ quản lý và người lao động của trường; thông qua đối thoại tại Trường.

3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để giảng viên, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học tham gia ý kiến.

4. Thông qua hộp thư điện tử của đơn vị để giảng viên, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến.

Mục 4
NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 14. Những việc giảng viên, cán bộ quản lý, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của Đảng ủy, Hội đồng trường, kế hoạch công tác năm của Trường.

2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của trường; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho trường.

3. Thực hiện các nội quy, quy chế của Trường.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của giảng viên, cán bộ quản lý, người lao động, người học trong Trường.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Trường.

Điều 15. Hình thức giám sát, kiểm tra

Trường tổ chức để giảng viên, cán bộ quản lý và người lao động giám sát, kiểm tra thông qua các hình thức sau:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của Trường.

3. Thông qua hội nghị giảng viên, cán bộ quản lý và người lao động.

4. Thông qua hoạt động tiếp công dân của Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu.

Chương III
DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ, GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 16. Trách nhiệm của Hội đồng trường

1. Tuân thủ pháp luật, chịu trách nhiệm trước pháp luật về các quyết định của Hội đồng trường

2. Thực hiện công khai, minh bạch thông tin, chế độ báo cáo theo quy định.

Điều 17. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại Trường và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;

b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;

c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;

d) Phí, lệ phí theo quy định;

e) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra giảng viên, cán bộ quản lý và người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích

hợp theo quy định của pháp luật đối với những giảng viên, cán bộ quản lý, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của Trường cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo Hiệu trưởng, Đảng ủy, Hội đồng trường xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 18. Trách nhiệm của giảng viên, cán bộ quản lý và người lao động

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trụ sở của Trường; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 19. Đối thoại tại trường

1. Đối thoại tại Trường được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa giảng viên, cán bộ quản lý, người lao động, người học với Hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với Hiệu trưởng. Đối thoại tại trường được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo quy định.

Điều 20. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo hoạt động với Hội đồng trường và cơ quan quản lý theo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý

kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, Trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 21. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với đơn vị trực thuộc và thuộc trường

Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các đơn vị. Khi người đứng đầu đơn vị đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

Điều 22. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và quyền lợi của người học.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 23. Hiệu lực thi hành

1. Trưởng các đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học trong Trường có trách nhiệm thi hành Quy chế này kể từ ngày ký.

2. Tập thể và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học thực hiện tốt sẽ được khen thưởng theo quy định chung của Nhà nước; nếu vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật, quy định của Trường.

3. Phòng Tổ chức cán bộ và các Phòng, Ban, Khoa, Bộ môn, Trung tâm, đoàn thể có trách nhiệm tổ chức hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong toàn trường.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện có điều gì không hợp lý. Trưởng các đơn vị phản ánh về Phòng Tổ chức cán bộ để báo cáo Hội đồng trường bổ sung, sửa đổi./.

T/M HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
PGS.TS. Phạm Minh Khuê